

NOTA DINAS
NOMOR 64/IJ-IND.4/PR/XII/2025

Yth. : Inspektur Jenderal
Dari : Inspektur III
Hal : Penyampaian Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Triwulan IV Tahun 2025
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Tanggal : 30 Desember 2025

Berdasarkan Peraturan Pemerintah (PP) No. 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan, setiap Lembaga Pemerintah diwajibkan untuk mengimplementasikan prosedur pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan. Sehubungan telah berakhirnya pelaksanaan rencana pembangunan Triwulan IV (Okt-Des) Tahun Anggaran 2025 dengan ini Inspektorat III menyampaikan Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Triwulan IV Tahun Anggaran 2025.

Pelaksanaan kegiatan Inspektorat III Kementerian Perindustrian pada periode Triwulan IV Tahun Anggaran 2025 telah berjalan sesuai dengan program kerja yang telah ditentukan. Output kegiatan yang direalisasikan pada Triwulan IV TA 2025 adalah sebesar 211 (dua ratus sebelas) laporan. Adapun kegiatan yang dilakukan selama Triwulan IV TA 2025 adalah sebagai berikut:

1. Output kegiatan audit yang direalisasikan sampai dengan Triwulan IV adalah sebanyak 26 Laporan dengan rincian sebagai berikut:
 - Audit kinerja TA 2025 BSPJI Samarinda
 - Audit Kinerja TA 2025 BSPJI Surabaya
 - Audit Kinerja TA 2025 BSPJI Lampung
 - Audit Kinerja TA 2025 BSPJI Jakarta
 - Audit Kinerja TA 2025 BSPJI Padang
 - Audit Kinerja TA 2025 BBSPJIKMN Bandung
 - Audit Kinerja TA 2025 BBSPJIS Bandung
 - Audit Kinerja TA 2025 BBSPJIA Bogor
 - Audit Kinerja TA 2025 BSPJI Palembang
 - Audit Kinerja TA 2025 BSPJI Banjarbaru
 - Audit Kinerja TA 2025 BSPJI Manado
 - Audit Kinerja TA 2025 BBSPJIHPMM Makasar

- Audit Kinerja TA 2025 BBSPJILM Bandung
 - Audit Kinerja TA 2025 BSPJI Banda Aceh
 - Audit Kinerja TA 2025 BSPJI Pekanbaru
 - Audit Kinerja TA 2025 BBSPJIKFK Jakarta
 - Audit Kinerja TA 2025 BBSPJIT Bandung
 - Audit Kinerja TA 2025 BBSPJIBBT Bandung
 - Audit Kinerja TA 2025 BBSPJI Pontianak
 - Audit Kinerja TA 2025 BSPJI Medan
 - Audit Kinerja TA 2025 BBSPJIKB Yogyakarta
 - Audit Kinerja TA 2025 BSSPJIKKP Yogyakarta
 - Audit Kinerja TA 2025 BSPJI Ambon
 - Audit Kinerja TA 2025 BBSPJPPI Semarang
 - Audit Kinerja TA 2025 Pusdatin
 - Audit Kinerja TA 2025 Inspektorat Jenderal
 - Audit Kinerja TA 2025 BSKJI
2. Output Kegiatan Reviu yang direalisasikan selama Triwulan IV adalah sebanyak 141 laporan dengan rincian kegiatan sebagai berikut:
- Reviu LK/BMN TA 2024 BSPJI, BBSPJI, BSKJI, ITJEN, dan LK/BMN Pusdatin
 - Reviu terhadap Pengajuan Revisi DIPA Inspektorat Jenderal Dalam rangka Efisiensi Anggaran;
 - Reviu Revisi Anggaran BSKJI dan UPT di Lingkungan BSKJI TA 2025;
 - Reviu APIP atas Usulan Revisi Perubahan RKBMN BSKJI TA 2025 dan Pusdain TA 2025;
 - Reviu RKAKL BSPJI, BSKJI, ITJEN, dan Pusdatin;
 - Reviu RKAKL BMN BBSPJI;
 - Reviu Permohonan Revisi dan Penelitian Revisi DIPA dalam Rangka Penguatan Pelaksanaan Direktif Prioritas Presiden TA 2025.
3. Output kegiatan Monitoring dan Evaluasi yang direalisasikan sampai dengan Triwulan IV adalah sebanyak 35 (tiga puluh lima) laporan yang dihasilkan dari pelaksanaan evaluasi SAKIP unit BSKJI, BBSPJI, BSPJI, Pusdatin, Unit Eselon II BSKJI, dan unit Eselon II Inspektorat Jenderal.
4. Output Kegiatan Consulting dan Pengawasan yang direalisasikan sampai dengan Triwulan IV adalah sebanyak 1 laporan yang dihasilkan dari pelaksanaan pendampingan SPI pada satker BLU.

Lampiran Nota Dinas Inspektur III
 Nomor : 64/IJ-IND.4/PR/XII/2025
 Tanggal : 31 Desember 2025

5. Output Kegiatan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan yang direalisasikan sampai dengan Triwulan IV adalah sebanyak 1 laporan yang dihasilkan dari pelaksanaan tindak lanjut hasil pengawasan unit BSKJI, BBSPJI, BSPJI, Pusdatin, Unit Eselon II BSKJI, dan unit Eselon II Inspektorat Jenderal.
6. Output Kegiatan Penganggaran yang dilaksanakan sampai dengan Triwulan IV adalah Revisi Efisiensi Anggaran TA 2025 dan Revisi POK TA 2025.
7. Output Kegiatan Evaluasi Kinerja yang dilaksanakan selama Triwulan IV adalah Penyusunan Laporan PP39 Triwulan I TA 2025, Penyusunan Laporan PP39 Triwulan II TA 2025, Penyusunan Laporan PP39 Triwulan III TA 2025, Penyusunan Laporan PP39 Triwulan IV TA 2025 dan Penyusunan LAKIP TA 2024

Hasil yang dicapai berdasarkan indikator kinerja dalam perjanjian kinerja selama Triwulan IV tahun 2025 adalah sebagai berikut:

Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja / IKU		Target 2025	Capaian kinerja
Meningkatnya Kualitas Pengawasan	1	Batas Toleransi Temuan Material Pengawasan Eksternal	0,5%	0,069%
	2	Penyelesaian rekomendasi hasil pengawasan (audit) internal Tahun 2024	80%	89%
	3	Penyelesaian rekomendasi hasil pengawasan (audit) internal Tahun 2015 - 2023	20%	82%
	4	Nilai SAKIP	79,5	80,30%
	5	Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan	61	77,86%
	6	Tingkat Penerapan SPBE	80%	80%
	7	Persentase Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan/atau Jasa Pemerintah	91%	99,998%

Adapun realisasi anggaran Inspektorat III hingga Triwulan IV TA 2025 adalah sebesar Rp.1.708.052.406,- atau sebesar 99,92% dari total pagu riil sebesar Rp.1.709.392.000,-.

Terdapat perbedaan hari pelaksanaan dan ruang lingkup pelaksanaan audit kinerja pada Triwulan IV Tahun Anggaran 2025 dikarenakan adanya efisiensi anggaran sehingga

pelaksanaan audit kinerja tidak optimal dan kurang efektif, belum dapat menggambarkan kinerja organisasi secara komprehensif.

Terhadap kendala yang dialami pada Triwulan IV ini, Inspektorat III mengupayakan langkah tindak lanjut dengan merencanakan kembali ruang lingkup pelaksanaan audit, serta memaksimalkan penggunaan teknologi informasi dalam pelaksanaan kegiatan pengawasan. Melakukan control pagu sampai dengan detil akun, dan melakukan perencanaan realisasi anggaran perbulannya. Kita tidak melakukan kegiatan Pengawasan yang direalisasikan sampai dengan Triwulan IV, dikarenakan adanya efisiensi anggaran, sampai dengan Triwulan IV kegiatan pengawasan yang dilaksanakan berupa kegiatan konsultasi berdasarkan permintaan dari satuan kerja.

Demikian kami sampaikan, atas perkenan dan arahan Bapak Inspektur Jenderal lebih lanjut kami sampaikan terima kasih.

Inspektur III,



M. Nilzam

Tembusan :
Sekretaris Inspektorat Jenderal.



LAPORAN PENGENDALIAN DAN EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA PEMBANGUNAN (PP 39)

**INSPEKTORAT III
INSPEKTORAT JENDERAL
TRIWULAN IV TAHUN 2025**

**KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
JAKARTA, DESEMBER 2025**

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	I
DAFTAR TABEL	II
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Tugas Pokok dan Fungsi	1
B. Latar Belakang Kegiatan/Program	1
C. Struktur Organisasi	2
BAB II RENCANA PROGRAM KEGIATAN	4
A. Program/Kegiatan Tahun Anggaran 2025	4
B. Sasaran Program/Kegiatan dan Indikator Kinerja Program/Kegiatan	5
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN	9
A. Hasil yang Telah Dicapai.....	9
B. Analisis Capaian Kinerja dan Anggaran	16
C. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan.....	19
D. Langkah Tindak Lanjut.....	21
BAB IV PENUTUP	22
LAMPIRAN I REKAP PENUGASAN DAN LAPORAN HASIL AUDIT	25
LAMPIRAN II REKAP PENUGASAN DAN LAPORAN HASIL REVIU.....	31
LAMPIRAN III REVIU REVISI DIPA RELAKSASI BLOKIR.....	33
LAMPIRAN IV REVIU LBMN	34
LAMPIRAN V REVIU RKAKL	35
LAMPIRAN VI REKAP PENUGASAN DAN LAPORAN HASIL SAKIP	36
LAMPIRAN VII REKAP KERTAS KERJA PERHITUNGAN INDIKATOR KINERJA INSPEKTORAT JENDERAL.....	39

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Klasifikasi Pegawai Berdasarkan Jabatan	3
Tabel 2 Klasifikasi Pegawai Berdasarkan Pendidikan.....	3
Tabel 3 Klasifikasi Pegawai Berdasarkan Golongan	3
Tabel 4 Klasifikasi Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin	3
Tabel 5 Program/Kegiatan Inspektorat III Tahun Anggaran 2025	4
Tabel 6 Anggaran Pelaksanaan Kegiatan Inspektorat III Tahun Anggaran 2025	5
Tabel 7 Sasaran Program/Kegiatan dan Indikator Kinerja Inspektorat III Tahun Anggaran 2025	6
Tabel 8 Sasaran dan Indikator yang akan diwujudkan Tahun 2025.....	7
Tabel 9 Indikator Kinerja Kegiatan (Output) Program/Kegiatan Tahun 2025.....	8
Tabel 10 Batas Toleransi Temuan Material Pengawasan Eksternal yang telah terlaksana	9
Tabel 11 Kegiatan Audit yang dilaksanakan pada Triwulan II	11
Tabel 12 Penyelesaian Rekomendasi Hasil Pengawasan (Audit) Internal Tahun 2024	13
Tabel 13 Penyelesaian Rekomendasi Hasil Pengawasan (Audit) Internal Tahun 2015 – 2023	14
Tabel 14 Nilai SAKIP.....	14
Tabel 15 Persentase Penggunaan Produk Dalam Negeri Dalam Pengadaan Barang dan/ atau Jasa Pemerintah.....	14
Tabel 16 Analisis Capaian Kinerja	16
Tabel 17 Realisasi Fisik Program/Kegiatan Inspektorat III Tahun 2025	16
Tabel 18 Realisasi Anggaran yang dicapai sampai Triwulan IV Tahun Anggaran 2025	18
Tabel 19 Output kegiatan yang direalisasikan pada Triwulan IV TA 2025	22
Tabel 20 Realisasi anggaran sampai dengan Triwulan IV TA 2025	22

BAB I PENDAHULUAN

A. Tugas Pokok dan Fungsi

Inspektorat III merupakan bagian dari Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian dan merupakan institusi pengawas internal sebagai pendorong pencapaian tujuan dan pelaksanaan tugas - tugas organisasi serta mencegah sedini mungkin terjadinya penyimpangan, pemborosan, dan penyelewengan dari unit-unit kerja dilingkungan Kementerian Perindustrian.

Berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 1 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perindustrian, Inspektorat III mempunyai tugas melaksanakan pengawasan internal terhadap kinerja dan keuangan melalui audit, reviu, evaluasi, pemantauan dan kegiatan pengawasan lainnya, pengawasan untuk tujuan tertentu atas penugasan menteri serta penyusunan laporan hasil pengawasan BSKJI, Inspektorat Jenderal, Pusat Data dan Informasi, dan Unit Pelaksana Teknis di lingkungan BSKJI.

Dalam menyelenggarakan tugas tersebut Inspektorat III menyelenggarakan fungsi sebagai berikut :

- a. Penyusunan rencana dan program kebijakan teknis pengawasan intern;
- b. Pelaksanaan pengawasan intern terhadap kinerja dan keuangan melalui audit, reviu, evaluasi, pemantauan dan kegiatan pengawasan lainnya;
- c. Penyusunan laporan hasil pengawasan; dan
- d. Pelaksanaan urusan rencana, program, anggaran, evaluasi dan pelaporan, pengelolaan tindak lanjut hasil pengawasan, pesuratan, kearsipan, rumah tangga, dan manajemen kinerja Inspektorat III.

Berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 52 Tahun 2018 tentang Tata Kelola Pengawasan Internal di lingkungan Kementerian Perindustrian, dalam pelaksanaan Pengawasan Internal, Inspektorat III bertanggung jawab pada cakupan tugasnya untuk :

- a. Melaksanakan kegiatan asuransi dan memberikan pendapat atas pelaksanaan tugas dan fungsi unit Eselon I serta penerapan tata kelola, manajemen resiko, dan pengendalian intern;
- b. Memberikan konsultasi dan asistensi dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi unit Eselon I serta penerapan tata kelola, manajemen resiko, dan pengendalian intern baik atas pertimbangan profesional maupun atas permintaan unit Eselon I;
- c. Melaksanakan pendampingan terhadap unit Eselon I yang dilakukan pemeriksaan oleh BPK dan BPKP, baik atas pertimbangan profesional maupun atas permintaan unit Eselon I; dan
- d. Melaksanakan pengawasan terhadap larangan penyalahgunaan wewenang oleh pegawai/ pejabat di lingkungan Kementerian Perindustrian.

B. Latar Belakang Kegiatan/Program

Dalam rangka pencapaian tujuan dan fungsi pengawasan dapat terselenggara dengan baik, Inspektorat III telah menyusun kegiatan tahun 2025 dengan didasarkan pada arah dan kebijakan program pelaksanaan kegiatan Inspektorat Jenderal yang telah ditetapkan. Pada tahun 2025, Inspektorat III melakukan kegiatan guna pencapaian target dari sasaran strategis tahun 2025 dan menunjang program Inspektorat Jenderal, melalui Peningkatan Pengawasan dan Akuntabilitas Pelaksanaan Program Pengembangan Industri Inspektorat III.

Pelaksanaan kegiatan/program dilatarbelakangi oleh Kebijakan Pengawasan Internal di Lingkungan Kementerian Perindustrian sepanjang tahun 2025, yaitu :

- a. Optimalisasi peran pengawasan yang dilaksanakan oleh Inspektorat Jenderal dengan berbasis pada pembinaan, dimana Inspektorat Jenderal

tidak hanya melaksanakan fungsi pemeriksaan, tetapi juga sebagai *Counseling Partner* (Mitra Kerja);

- b. Peningkatan kualitas sumber daya manusia pengawasan yang cerdas dan profesional sesuai dengan kompetensi yang dibutuhkan; dan
- c. Penyempurnaan sistem dan prosedur dalam pengawasan dalam upaya mewujudkan ketaatan, ketertiban, efisiensi, efektivitas, dan ekonomis dalam pelaksanaan tugas.

Sedangkan kebijakan pelaksanaan kegiatan yang akan diselenggarakan sebagai berikut:

- a. Melaksanakan pengawasan berbasis kinerja mengedepankan aspek pembinaan kepada seluruh satuan kerja dalam rangka menjamin tercapainya program dan sasaran kinerja auditi;
- b. Meningkatkan peran pengawasan dan pengendalian dalam pelaksanaan program dan anggaran, pembinaan, serta pengembangan industri;
- c. Mewujudkan sistem kelembagaan dan ketatalaksanaan yang bersih, efisien, efektif, transparan, profesional dan akuntabel;
- d. Meningkatkan profesional aparat pengawasan;
- e. Meningkatkan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana;
- f. Meningkatkan koordinasi internal dan eksternal;
- g. Menerapkan audit berbasis risiko.

Sesuai dengan hal tersebut, Inspektorat III melaksanakan kegiatan Pelaksanaan Pengawasan Kinerja Unit Pusat. Berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 8 tahun 2022, Inspektorat III melakukan pengawasan pada BSKJI, Inspektorat Jenderal, Pusat Data dan Informasi, dan Unit Pelaksana Teknis di lingkungan BSKJI.

Selain melakukan Pelaksanaan Pengawasan Kinerja, untuk menjaga kualitas laporan keuangan yang handal, transparan dan akuntabel Inspektorat III juga melaksanakan kegiatan Reviu Laporan Keuangan/BMN di unit satker pusat yang menjadi cakupan tugasnya, serta menerapkan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE).

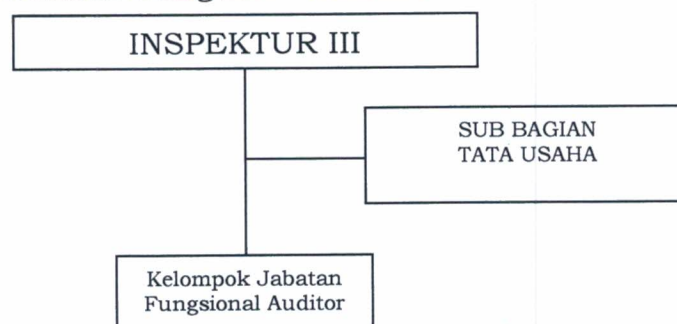
Sedangkan dalam rangka melakukan pemantauan pelaksanaan kegiatan terkait pengembangan Industri Nasional, Inspektorat III melaksanakan kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev) Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) untuk satuan kerja Eselon I cakupan tugas Inspektorat III.

Dalam mendukung pelaksanaan seluruh kegiatan di Inspektorat III tersebut, Inspektorat III didukung dengan kegiatan Penyusunan Program Kerja dan Anggaran Inspektorat III, Penyusunan Dokumen Evaluasi dan Akuntabilitas Inspektorat III, Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan/atau Jasa, serta Pengelolaan Arsip.

C. Struktur Organisasi

Inspektorat III terdiri atas:

1. Subbagian Tata Usaha yang mempunyai tugas melakukan urusan tata usaha dan rumah tangga Inspektorat III. Subbagian Tata Usaha secara fungsional bertanggung jawab kepada Inspektur III dan secara administrasi bertanggung jawab kepada Kepala Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian
2. Kelompok Jabatan Fungsional Auditor.



Dukungan personil Inspektorat III per 30 September 2025, terdiri dari :

a. Eselon, Fungsional, Pelaksana

Tabel 1 Klasifikasi Pegawai Berdasarkan Jabatan

Bagian/ Bidang	Eselon II	Eselon IV	JFA Utama	JFA Madya	JFA Muda	JFA Pratama	JFA Terampil	Pelaksana	Jumlah
Kelompok Jabatan fungsional Auditor			1	4	6	3	2		16
Pimpinan dan Tata Usaha	1	1						3	5
Jumlah	1	1	1	4	6	3	2	3	21

b. Pendidikan

Tabel 2 Klasifikasi Pegawai Berdasarkan Pendidikan

Bagian/Bidang	D3	D4	S1	S2	Jumlah
Kelompok Jabatan fungsional Auditor	2		8	6	16
Pimpinan dan Tata Usaha		1	3	1	5
Jumlah	2	1	11	7	21

c. Golongan

Tabel 3 Klasifikasi Pegawai Berdasarkan Golongan

Bagian/Bidang	Honorer	Gol II	Gol III	Gol V	Jumlah
Kelompok Jabatan fungsional Auditor		2	9	5	16
Pimpinan dan Tata Usaha	1		3	1	5
Jumlah	1	2	12	6	21

d. Jenis Kelamin

Tabel 4 Klasifikasi Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin

Bagian/Bidang	Perempuan	Laki- Laki	Jumlah
Kelompok Jabatan fungsional Auditor	8	8	16
Pimpinan dan Tata Usaha	2	3	5
Jumlah	10	11	21

BAB II RENCANA PROGRAM KEGIATAN

A. Program/Kegiatan Tahun Anggaran 2025

Guna menunjang Program Pengawasan dan Peningkatan Akuntabilitas Aparatur Kementerian Perindustrian di Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian, Inspektorat III melaksanakan kegiatan “Meningkatnya Kualitas Pengawasan”, dengan kegiatan sebagai berikut :

Tabel 5 Program/Kegiatan Inspektorat III Tahun Anggaran 2025

NO	PROGRAM/ KEGIATAN	TARGET	KET
1	Audit	27 Laporan	Laporan Hasil Audit Kinerja BSKJI, Itjen, Pusdatin dan UPT di lingkungan BSKJI.
2	Reviu	111 Laporan	- Reviu Laporan Keuangan/ BMN TA 2024 dan Semester I TA 2025 BSKJI, Itjen, Pusdatin dan UPT di lingkungan BSKJI (54 laporan) - Reviu RKAKL TA 2026 BSKJI, Itjen dan Pusdatin (27 laporan) - Reviu Revisi anggaran TA 2025 BSKJI, Itjen, Pusdatin dan UPT di lingkungan BSKJI (27 laporan) - Reviu RKBMN BSKJI, Itjen, Pusdatin (3 laporan)
3	Monitoring dan Evaluasi	35 Laporan	- Monitoring dan Evaluasi SAKIP BSKJI, Itjen, Pusdatin dan UPT di lingkungan BSKJI (34 laporan) - Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan PINOTI (1 laporan)
4	Consulting dan Pengawasan	1 Laporan	- Pendampingan Satuan Kerja cakupan tugas dalam menyusun Peta Risiko sehingga Penerapan SPIP dapat optimal. - Pendampingan Satuan Kerja dalam melaksanakan kegiatan Berisiko Tinggi sehingga kegiatan tersebut dapat dilaksanakan secara Efektif, Ekonomis, dan Efisien. - Konsultasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan Satker.
5	Tindak Lanjut Hasil Pengawasan	1 Laporan	Pemantauan Tindak Lanjut rekomentasi atas temuan audit kinerja Inspektorat III pada BSKJI, Itjen, Pusdatin dan UPT di lingkungan BSKJI.
6	Layanan Perencanaan dan Penganggaran	2 Laporan	- Penyusunan Program Kerja dan Anggaran Inspektorat III TA 2025 - Penyusunan Revisi POK dan Revisi Anggaran Inspektorat III TA 2025
7	Layanan Pemantauan dan Evaluasi	2 Laporan	Penyusunan Laporan Evaluasi Kinerja Triwulanan (Laporan PP 39) dan LAKIP Inspektorat III Tahun 2023

Besaran anggaran guna mendukung pelaksanaan kegiatan tersebut adalah sebesar Rp.2.400.000.000,- dengan blokir blokir penghematan sebesar

Rp.690.608.000,-, sehingga pagu anggaran efektif yang tersedia adalah sebesar Rp.1.709.392.000,-

Tabel 6 Anggaran Pelaksanaan Kegiatan Inspektorat III Tahun Anggaran 2025

KODE	KODE PROGRAM / KEGIATAN / OUTPUT / JENIS BELANJA	VOLUME	PAGU AWAL	PAGU AKHIR
1843	EFEKTIVITAS, EFISIENSI, DAN AKUNTABILITAS PELAKSANAAN PROGRAM/KEGIATAN KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN CAKUPAN TUGAS INSPEKTORAT III	182 Laporan	2.400.000.000	1.709.392.000
1843.EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	182 Laporan	2.400.000.000	1.709.392.000
952	Layanan Perencanaan dan Penganggaran	2 Laporan	5.560.000	500.000
953	Layanan Pemantauan dan Evaluasi	5 Laporan	67.532.000	500.000
965	Layanan Audit Internal	175 Laporan	2.326.908.000	1.371.272.000
51	Audit Program dan Kegiatan Satuan Kerja Cakupan Inspektorat III	27 Laporan	869.491.000	940.497.000
52	Reviu Pada Satuan Kerja Cakupan Tugas Inspektorat III	111 Laporan	319.650.000	2.000.000
53	Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Industri Cakupan Tugas Inspektorat III	35 Laporan	176.368.000	1.000.000
54	Consulting dan Pengawasan Pelaksanaan Program dan Kegiatan Satuan Kerja Cakupan Tugas Inspektorat III	1 Laporan	909.189.000	426.220.000
55	Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Inspektorat III	1 Laporan	52.210.000	1.555.000
	Blokir Penghematan		690.608.000	

B. Sasaran Program/Kegiatan dan Indikator Kinerja Program/Kegiatan

Berdasarkan Program/Kegiatan yang telah dijelaskan di bagian A, Sasaran yang akan dicapai Inspektorat III pada tahun 2025 yang telah ditetapkan pada

Renstra dan tertuang dalam Perjanjian Kinerja (Perkin) Inspektorat III adalah Meningkatnya Kualitas Pengawasan.

Guna mewujudkan sasaran yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja (PK) tersebut dan dikaitkan dengan kegiatan DIPA yang dijabarkan dalam RKAKL maupun Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) maka indikator kinerja kegiatan adalah sebagai berikut adalah sebagai berikut: Sasaran Program/Kegiatan dan Indikator Kinerja Inspektorat III yang dilaksanakan pada Tahun 2025 adalah sebagai berikut:

Tabel 7 Sasaran Program/Kegiatan dan Indikator Kinerja Inspektorat III Tahun Anggaran 2025

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Aktifitas/ Kegiatan
	Meningkatnya Kualitas Pengawasan	Batas toleransi temuan material pengawasan eksternal	0,5%	- Audit Kinerja dan Kepatuhan - Reviu RKA/KL - Reviu Revisi Anggaran - Reviu Laporan Keuangan - Reviu RKBMN - Evaluasi SAKIP (UPT BSKJI, Eselon II Pusat, Eselon I) - Evaluasi Program/Kegiatan Prioritas - Asistensi Manajemen Risiko - Pengawasan Kegiatan PN
		Penyelesaian rekomendasi hasil pengawasan (audit) internal Tahun 2024	80%	- Pemantauan Tindak Lanjut BSKJI, BBSPJI, BSPJI - Pemantauan Tindak Lanjut PUSDATIN - Pemantauan Tindak Lanjut ITJEN
		Penyelesaian rekomendasi hasil pengawasan (audit) internal Tahun 2015-2023	20%	- Pemantauan Tindak Lanjut BSKJI, BBSPJI, BSPJI - Pemantauan Tindak Lanjut PUSDATIN - Pemantauan Tindak Lanjut ITJEN
		Nilai SAKIP	79,5	- Monitoring Dan Evaluasi Kinerja Unit Secara Berkala - Penyusunan Dokumen Penetapan Kinerja Dan Perencanaan - Penatausahaan RKA-KL DIPA TA 2025 - Penyusunan Laporan Kinerja TA 2024 Dan PP39 TW IV 2024 - Penilaian SAKIP Oleh ITJEN
		Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan	61	
		Tingkat Penerapan SPBE	80%	

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Aktifitas/ Kegiatan
		Presentase Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan/atau Jasa Pemerintah	91%	- Pelaksanaan proses pengadaan TW I-IV TA 2025 - Pengumuman rencana umum pengadaan melalui aplikasi SIRUP - Pemantauan pengisian data tkdn dan pdn pada aplikasi e-monitoring

1) Indikator Kinerja Kegiatan Inspektorat III Inspektorat Jenderal Tahun 2025 Sesuai dengan Perjanjian Kinerja Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian Tahun 2025, sasaran yang akan diwujudkan pada tahun 2025 adalah:

Tabel 8 Sasaran dan Indikator yang akan diwujudkan Tahun 2025

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Kualitas Pengawasan	Batas Toleransi Temuan Material Pengawasan Eksternal	0,5%
		Penyelesaian Rekomendasi Hasil Pengawasan (Audit) Internal Tahun 2024	80%
		Penyelesaian Rekomendasi Hasil Pengawasan (Audit) Internal Tahun 2015 – 2023	20%
		Nilai SAKIP	79,5
		Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan	61
		Tingkat Penerapan SPBE	80%
		Persentase Penggunaan Produk Dalam Negeri Dalam Pengadaan Barang Dan /Atau Jasa Pemerintah	91%

2) Indikator Kinerja Kegiatan (Output)

Indikator Kinerja Kegiatan (Output) Program/Kegiatan berdasarkan Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) Tahun 2025 per triwulan tahun 2025 adalah sebagai berikut :

1. Audit
2. Reviu
3. Monitoring dan Evaluasi
4. Consulting dan Pengawasan
5. Tindak Lanjut Hasil Pengawasan
6. Layanan Perencanaan dan Penganggaran
7. Layanan Pemantauan dan Evaluasi

Tabel 9 Indikator Kinerja Kegiatan (Output) Program/Kegiatan Tahun 2025

NO	PROGRAM/ KEGIATAN	TARGET	TARGET TW I	TARGET TW II	TARGET TW IV	TARGET TW IV
1	Audit	27 LAPORAN	8 LAPORAN	12 LAPORAN	6 LAPORAN	1 LAPORAN
2	Reviu	111 LAPORAN	27 LAPORAN	0 LAPORAN	62 LAPORAN	22 LAPORAN
3	Monitoring dan Evaluasi	35 LAPORAN		35 LAPORAN		
4	Consulting dan Pengawasan	1 LAPORAN				1 LAPORAN
5	Tindak Lanjut Hasil Pengawasan	1 LAPORAN				1 LAPORAN
6.	Layanan Perencanaan dan Penganggaran	2 DOKUMEN	2 DOKUMEN			
7.	Layanan Pemantauan dan Evaluasi	5 DOKUMEN	2 DOKUMEN	1 DOKUMEN	1 DOKUMEN	1 DOKUMEN

Output Inspektorat III pada TA 2025 adalah berjumlah 182 (seratus delapan puluh dua) laporan/dokumen.

BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Hasil yang Telah Dicapai

1) Realisasi keuangan sampai dengan Triwulan IV tahun 2025 (Oktober-Desember) mencapai Rp. 1.708.052.406 sebesar 99.92% dari pagu Rp.1.709.392.000,-.

2) Adapun realisasi fisik sebanyak 211 Laporan. Data realisasi fisik diperoleh melalui *interview* langsung dengan pengelola/penanggungjawab kegiatan.

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi hasil, pada Triwulan IV Inspektorat III menetapkan Perjanjian Kinerja (Perkin) Tahun 2025 dengan 1 (satu) Sasaran Strategis dan 7 (tujuh) indikator kinerja dan target yang akan diwujudkan dalam rangka mencapai kinerja jangka menengah. Hasil Yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Indikator Kinerja dalam Perjanjian Kinerja Inspektorat III yang telah dicapai pada Triwulan IV dapat dilihat sebagai berikut:

a) Batas Toleransi Temuan Material Pengawasan Eksternal

Sampai dengan Triwulan IV, kegiatan yang dilakukan dalam mencapai target pada indikator kinerja: Batas Toleransi Temuan Material Pengawasan Eksternal yang telah terlaksana adalah sebagai berikut:

Tabel 10 Batas Toleransi Temuan Material Pengawasan Eksternal yang telah terlaksana

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi (Rencana Kegiatan)
Meningkatnya Kualitas Pengawasan	Batas Toleransi Temuan Material Pengawasan Eksternal	0,5%	• Audit Kinerja BSPJI Samarinda • Audit Kinerja BSPJI Surabaya • Audit Kinerja BSPJI Lampung • Audit Kinerja BSPJI Jakarta • Audit Kinerja BSPJI Padang • Audit Kinerja BBSPJIKMN Bandung • Audit Kinerja BBSPJIA Bogor • Audit Kinerja BBSPJIS Bandung • Audit Kinerja BSPJI Palembang • Audit Kinerja BSPJI Banjarbaru • Audit Kinerja BSPJI Manado • Audit Kinerja BBSPPJHMM Makasar • Audit Kinerja BBSPJILM Bandung • Audit Kinerja BSPJI Banda Aceh • Audit Kinerja BSPJI Pekanbaru

		• Audit Kinerja BBSPJIKFK Jakarta • Audit Kinerja BBSPJIT Bandung • Audit Kinerja BBSPJIBBT Bandung • Audit Kinerja BBSPJI Pontianak • Audit Kinerja BSPJI Medan • Audit Kinerja BBSPJIKB Yogyakarta • Audit Kinerja BSSPJIKKP Yogyakarta • Audit Kinerja BPSJI Ambon • Audit Kinerja BBSPJPPI Semarang • Audit Pusdatin • Audit Inspektorat Jenderal • Audit BSKJI
		• Reviu LK/BMN BSPJI • Reviu LK/BMN BBSPJI • Reviu LK/BMN BSKJI • Reviu LK/BMN ITJEN • Reviu LK/BMN PUSDATIN • Reviu Pengajuan Revisi DIPA Inspektorat jenderal, Satuan Kerja Inspektorat III, Pusdatin, BSKJI, BBSPJI, BSPJI. • Revisi anggaran BSKJI dan UPT dilingkungan BSKJI TA 2025 • Reviu APIP • Reviu atas usulan Perubahan RKBMN BSKJI TA 2025 dan Pusdatin TA 2025, BBSPJIKMN, BBSPJILM, BSPJI Banda Aceh, Inspektorat Jenderal, BBSPJIKB • Reviu RKAKL BSPJI • Reviu RKAKL BMN BBSPJI • Reviu RKAKL BSKJI • Reviu RKAKL ITJEN • Reviu RKAKL PUSDATIN • Reviu Permohonan Reviu dan Penelitian Revisi DIPA dalam Rangka

			Penguatan Pelaksanaan Direktif Prioritas Presiden TA 2026
			• Pelaksanaan evaluasi SAKIP unit BSKJI, BBSPJI, BSPJI, Pusdatin, Unit Eselon II BSKJI, dan Unit Eselon II Inspektorat Jenderal • Pengawasan SPI BLU pada Satker BLU Pada Cakupan Tugas Inspektorat III

Pelaksanaan kegiatan audit sampai dengan Triwulan IV Tahun Anggaran 2025 sudah sesuai dengan Program Kerja Audit Tahunan TA 2025, dengan realisasi target sebesar 100% dan realisasi anggaran sebesar Rp 1.708.052.406 sebesar 99.92% dari total anggaran riil. Kegiatan Audit yang dilaksanakan sampai dengan Triwulan IV adalah sebagai berikut:

Tabel 11 Kegiatan Audit yang dilaksanakan pada Triwulan IV

No.	Kegiatan Audit	Waktu Pelaksanaan
1.	Audit Kinerja BSPJI Surabaya	Januari 2025
2.	Audit Kinerja BSPJI Bandar Lampung	Januari 2025
3.	Audit Kinerja BSPJI Samarinda	Januari 2025
4.	Audit Kinerja BBSPJIS Bandung	Februari - Maret 2025
5.	Audit Kinerja BBSPJIKMN Bandung	Februari - Maret 2025
6.	Audit Kinerja BBSPJIA Bogor	Februari - Maret 2025
7.	Audit Kinerja BSPJI Padang	Maret 2025
8.	Audit Kinerja BSPJI Jakarta	Maret 2025
9.	Audit Kinerja BSPJI Palembang	April 2025
10.	Audit Kinerja BSPJI Banjarbaru	April 2025
11.	Audit Kinerja BSPJI Manado	April 2025
12.	Audit Kinerja BBSPJIHPMM Makasar	April 2025
13.	Audit Kinerja BBSPJILM Bandung	April 2025
14.	Audit Kinerja BSPJI Banda Aceh	April 2025
15.	Audit Kinerja BSPJI Pekanbaru	April 2025
16.	Audit Kinerja BBSPJIKFK Jakarta	Mei 2025
17.	Audit Kinerja BBSPJIT Bandung	Mei 2025
18.	Audit Kinerja BBSPJIBBT Bandung	Mei 2025
19.	Audit Kinerja BBSPJI Pontianak	Mei 2025
20.	Audit Kinerja BSPJI Medan	Mei 2025
21.	Audit Kinerja BBSPJIKB Yogyakarta	Juni 2025
22.	Audit Kinerja BSSPJIKKP Yogyakarta	Juni 2025
23.	Audit Kinerja BPSJI Ambon	Juli 2025
24.	Audit Kinerja BBSPJPPI Semarang	Juli 2025
25.	Audit Kinerja Pusat data Informasi (PUSDATIN)	Agustus-September 2025
26.	Audit Kinerja Inspektorat Jenderal	Oktober-November 2025

Berdasarkan Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksan Keuangan atas Laporan Keuangan Kementerian Tahun 2024, terdapat temuan yang bersifat material pada unit binaan Inspektorat III, yaitu pada unit:

No.	Temuan	Uraian	Unit Kerja	Nilai Temuan
1	Pembayaran Perjalanan Dinas Dalam Negeri Tidak Sesuai Ketentuan Sebesar Rp1,28 Miliar	Pembayaran transportasi dari dan ke bandara menggunakan Daftar Pengeluaran Riil pada empat Satker;	BBSPJIHPMM	9,800,000.00
			BBSPJPPI	106,785,186.00
			BSPJI Ambon	90,627,850.00
		Kelebihan pembayaran uang harian perjalanan dinas sebesar Rp143.070.000,00 pada lima Satker	BBSPJIBBT	36,640,000.00
2	Belanja Jasa Survei dan Pemantauan pada Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Hasil Perkebunan, Mineral, Logam, dan Maritim Makassar Belum Sesuai Ketentuan dan Kelebihan Pembayaran Sebesar Rp.247,46 Juta	Terdapat kelebihan pembayaran pekerjaan sebesar Rp247.469.040,00	BBSPJIHPMM	247,469,040.00
	TOTAL TEMUAN TAHUN 2024			491,322,076.00

Temuan Material Pengawasan Eksternal BPK TA 2024 unit binaan Inspektorat III yaitu Itjen, BSKJI, dan Pusdatin dibanding dengan realisasi belanja adalah sebesar 0.067%.

No.	Satker	Realisasi Belanja 2024	Temuan BPK 2024
1	Itjen	38,732,957,962	0
2	BSKJI	672,875,500,665	491,322,076
3	Pusdatin	20,091,372,420	0
TOTAL		731,699,831,047	491,322,076

Batas toleransi Temuan Material Pengawasan Eksternal BPK TA 2023 dapat dihitung sebagai berikut:

Persentase temuan material= $\frac{\text{temuan material}}{\text{total realisasi belanja}} \times 100\%$

total realisasi belanja

Persentase temuan material= $\frac{491.322.076}{731.699.831.047} \times 100\% = 0,067\%$

b) Penyelesaian Rekomendasi Hasil Pengawasan (Audit) Internal Tahun 2024

Rekomendasi temuan audit kinerja Inspektorat Jenderal atas kinerja Inspektorat III Tahun Anggaran 2024 adalah Berdasarkan hasil pemantauan tindak lanjut pemeriksaan TA 2023, pada BSKJI terdapat 52 temuan dengan 90 rekomendasi yang seluruhnya telah ditindaklanjuti, pada BBSPJI terdapat 139 temuan dengan 255 rekomendasi yang seluruhnya telah ditindaklanjuti, serta pada BSPJI terdapat 138 temuan dengan 225 rekomendasi yang seluruhnya telah ditindaklanjuti. Sementara itu, pada Pusdatin terdapat 9 temuan dengan 11 rekomendasi, dimana 10 rekomendasi telah ditindaklanjuti dan 1 rekomendasi masih dalam proses, sedangkan pada Inspektorat Jenderal terdapat 41 temuan dengan 58 rekomendasi, dimana 30 rekomendasi telah ditindaklanjuti, 17 rekomendasi dalam proses, dan 11 rekomendasi belum ditindaklanjuti, seperti yang dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 12 Penyelesaian Rekomendasi Hasil Pengawasan (Audit) Internal Tahun 2024

No	Satuan Kerja (TA 2023)	Hasil Pemeriksaan		TL Status Rekomendasi			Nilai
		Temuan (T)	Rekomendasi (R)	SR	BSR	B	
1	BSKJI	52	90	90			100%
2	BBSPJI	139	255	255			100%
3	BSPJI	138	225	225			100%
4	PUSDATIN	9	11	10	1		91%
5	Inspektorat Jenderal	41	58	30	17	11	52%
	Rata-Rata						89%

Inspektorat III memastikan bahwa satuan kerja terkait, menindaklanjuti secara efektif setiap rekomendasi hasil pengawasan internal. Untuk meningkatkan akuntabilitas dan mengurangi risiko, perbaikan sistem, peningkatan kepatuhan, dan penguatan pengendalian internal akan dilakukan. Indikator ini mencapai target realisasi 80%.

c) Penyelesaian Rekomendasi Hasil Pengawasan (Audit) Internal Tahun 2015 – 2023

Rekomendasi temuan audit kinerja Inspektorat Jenderal atas kinerja Inspektorat III Tahun Anggaran 2015-2023 adalah Berdasarkan hasil pemeriksaan Tahun Anggaran 2023, pada BSKJI, BBSPJI, dan BSPJI tidak terdapat temuan maupun rekomendasi, sehingga seluruhnya dinyatakan selesai. Sementara itu, pada Pusdatin terdapat 3 temuan dengan 5 rekomendasi, dimana 3 rekomendasi telah ditindaklanjuti dan 2 rekomendasi masih dalam proses. Adapun pada Inspektorat Jenderal terdapat 6 temuan dengan 10 rekomendasi, dimana 5 rekomendasi telah ditindaklanjuti dan 5 rekomendasi masih dalam proses tindak lanjut. Untuk Data Saldo Hasil Pengawasan (Audit) Internal Tahun 2015 – 2023 Cakupan Tugas Inspektorat III dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 13 Penyelesaian Rekomendasi Hasil Pengawasan (Audit) Internal Tahun 2015 – 2023

No	Satuan Kerja (TA 2023)	Hasil Pemeriksaan		TL Status Rekomendasi			Nilai
		Temuan (T)	Rekomendasi (R)	SR	BSR	B	
1	BSKJI	0	0	0			100%
2	BBSPJI	0	0	0			100%
3	BSPJI	0	0	0			100%
4	PUSDATIN	3	5	3	2		60%
5	Inspektorat Jenderal	6	10	5	5		50%
	Rata-rata						82%

Inspektorat III memastikan bahwa setiap rekomendasi hasil pengawasan internal ditindaklanjuti secara efektif oleh satuan kerja terkait. Tindak lanjut ini mencakup perbaikan sistem, peningkatan kepatuhan, serta penguatan pengendalian internal guna meminimalkan risiko dan meningkatkan akuntabilitas. Realisasi target pada indikator ini sebesar 20%.

d) Nilai SAKIP

Sampai dengan Triwulan IV, kegiatan yang dilakukan dalam mencapai target pada indikator kinerja: Nilai SAKIP yang telah terlaksana adalah sebagai berikut:

Tabel 14 Nilai SAKIP

No.	Program / Kegiatan Penilaian SAKIP	Waktu Pelaksanaan
1.	Inspektorat Jenderal	Februari 2025
2.	BSKJI dan UPT di Lingkungan BSKJI	Februari 2025
3.	Pusdatin	Februari 2025
	TW II	
4	Evaluasi Implementasi SAKIP Eselon I BSKJI TA 2025	Mei 2025

Sampai dengan Triwulan IV total realisasi kegiatan monitoring dan evaluasi yang direalisasikan sampai dengan Triwulan IV adalah sebanyak 35 (Tiga Puluh Lima) laporan yang dihasilkan dari pelaksanaan evaluasi SAKIP unit Inspektorat Jenderal, BSKJI dan UPT di Lingkungan BSKJI, serta Pusdatin.

e) Persentase Penggunaan Produk Dalam Negeri Dalam Pengadaan Barang dan/ atau Jasa Pemerintah

Pengadaan yang dilakukan Sampai dengan Triwulan IV bulan Desember 2025) adalah sebagai berikut:

Tabel 15 Persentase Penggunaan Produk Dalam Negeri Dalam Pengadaan Barang dan/ atau Jasa Pemerintah

Akun	Pagu P3DN	Realisasi P3DN
521211	184.571.000	184.569.000
521811	20.375.000	20.373.111
524114	8.810.000	8.810.000
524119	62.594.000	62.592.651

TOTAL	276.350.000	276.344.762
Persentase		99,998%

f) Tingkat Penerapan SPBE

Indikator Kinerja Tingkat Penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) merupakan salah satu Indikator Kinerja Utama yang mendukung sasaran Meningkatnya Kualitas Pengawasan di lingkungan Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian. Indikator ini digunakan untuk mengukur tingkat penerapan SPBE dalam mendukung tata kelola pengawasan intern, evaluasi akuntabilitas kinerja, pengelolaan pengaduan pelayanan publik, serta peningkatan efektivitas proses bisnis pengawasan. Pada tahun pelaporan, target Tingkat Penerapan SPBE ditetapkan sebesar 80%. Berdasarkan hasil pengukuran kinerja yang mengacu pada pemenuhan indikator tata kelola SPBE dan layanan SPBE di lingkungan Inspektorat Jenderal, capaian kinerja mencapai 80%, sehingga target kinerja dinyatakan tercapai. Capaian tersebut menunjukkan bahwa penerapan SPBE di lingkungan Inspektorat Jenderal telah dilaksanakan secara memadai dan konsisten serta berkontribusi dalam meningkatkan efektivitas, efisiensi, dan akuntabilitas pelaksanaan pengawasan intern

g) Nilai hasil Pengawasan Kearsipan

Pelaksanaan kegiatan Audit Kearsipan selama triwulan III TA 2025 sudah sesuai dengan Program Kerja Audit Tahunan TA 2025 dengan nilai 77,86 dan target sudah tercapai, kegiatan Pengawasan Kearsipan yang dilaksanakan pada triwulan III yaitu sebagai berikut:

No	Daftar Rekaptulasi
A	DATA AKTIF
1.	Laporan Hasil Audit Tahun Anggaran 2023
2.	Laporan Hasil Evaluasi Tahun Anggaran 2023
3.	Laporan Hasil Pengawasan Tahun Anggaran 2023
4.	Laporan Hasil Reviu Tahun Anggaran 2023
5.	Laporan Kegiatan Pelaksanaan Pengawasan Tahun Anggaran 2023
6.	Laporan Hasil Audit Tahun Anggaran 2024
7	Laporan Hasil Evaluasi Audit Tahun Anggaran 2024
8	Laporan Hasil Reviu Audit Tahun Anggaran 2024
9	Catatan Hasil Reviu Audit Tahun Anggaran 2024
10	Rekaptulasi Surat Tugas Periode Januari Tahun 2025
11	Rekaptulasi Surat Tugas Periode Februari Tahun 2025
12	Rekaptulasi Surat Tugas Periode Maret Tahun 2025
13	Rekaptulasi Surat Tugas Periode April Tahun 2025
14	Rekaptulasi Surat Tugas Periode Mei Tahun 2025
B	DATA INAKTIF
1	Arsip yang berumur lebih dari 5 tahun di Inspektorat III

B. Analisis Capaian Kinerja dan Anggaran

1) Analisis Capaian Kinerja

Capaian kinerja disampaikan dengan membandingkan antara rencana pelaksanaan kegiatan pada Triwulan IV (Oktober-Desember) Tahun 2025 dengan realisasinya. Selain itu juga membandingkan antara capaian kinerja pada Triwulan IV dengan Perjanjian Kinerja tahun 2025.

Tabel 16 Analisis Capaian Kinerja

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	Capaian Kinerja
1.	Meningkatnya Kualitas Pengawasan	Batas Toleransi temuan material pengawasan eksternal	0,5%	0,069
		Penyelesaian rekomendasi hasil pengawasan (audit) internal tahun 2024	80%	89%
		Penyelesaian rekomendasi hasil pengawasan (audit) internal tahun 2015-2023	20%	82%
		Nilai SAKIP	79,5	80,30
		Nilai hasil Pengawasan Kearsipan	61	77.86
		Tingkat Penerapan SPBE	80%	80%
		Persentase Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan/atau Jasa Pemerintah	91%	99,998%

Berdasarkan tabel diatas, sebagian besar kegiatan Inspektorat III masih dalam tahap persiapan pelaksanaan/koordinasi. Sedangkan realisasi fisik sampai dengan Triwulan IV TA 2025 adalah sebagai berikut:

Tabel 17 Realisasi Fisik Program/Kegiatan Inspektorat III Tahun 2025

NO	PROGRAM/KEGIATAN	TARGET	TARGET TW IV	REALISASI TW IV	REALISASI S.D. TW IV	KEGIATAN/OUTPUT
1	Audit	27 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	26 Laporan	LHA BSPJI Samarinda LHA BSPJI Surabaya LHA BSPJI Jakarta LHA BSPJI Bandar Lampung LHA BSPJI Padang LHA BBSPJIKMN Bandung LHA BBSPJIS Bandung LHA BBSPJIA Bogor LHA BSPJI Palembang LHA BSPJI Banjarbaru LHA BSPJI Manado

NO	PROGRAM/ KEGIATAN	TARGET	TARGET TW IV	REALISASI TW IV	REALISASI S.D. TW IV	KEGIATAN/OUTPUT
						LHA BBSPPJIHMM Makasar LHA BBSPJILM Bandung LHA BSPJI Banda Aceh LHA BSPJI Pekanbaru LHA BBSPJIKFK Jakarta LHA BBSPJIT Bandung LHA BBSPJIBBT Bandung LHA BBSPJI Pontianak LHA BSPJI Medan LHA BBSPJIKB Yogyakarta LHA BSSPJIKKP Yogyakarta LHA BSPJI Ambon LHA BBSPJPPI Semarang LHA PUSDATIN LHA INSPEKORAT JENDERAL Audit BSKJI
2	Reviu	111 Laporan	22 Laporan	22 Laporan	111Laporan	Reviu LK/BMN BSPJI Reviu LK/BMN BBSPJI Reviu LK/BMN BSKJI Reviu LK/BMN ITJEN Reviu LK/BMN PUSDATIN Reviu Pengajuan Revisi DIPA Inspektorat jenderal, Satuan Kerja Inspektorat III, Pusdatin, BSKJI, BBSPJI, BSPJI. Revisi anggaran BSKJI dan UPT dilingkungan BSKJI TA 2025 Reviu APIP Reviu atas usulan Perubahan RKBMN BSKJI TA 2025 dan

NO	PROGRAM/KEGIATAN	TARGET	TARGET TW IV	REALISASI TW IV	REALISASI S.D. TW IV	KEGIATAN/OUTPUT
						Pusdatin TA 2025, BBSPJIKMN, BBSPJILM, BSPJI Banda Aceh, Inspektorat Jenderal, BBSPJIKB
3	Monitoring dan Evaluasi	35 Laporan	0 Laporan	0 Laporan	35 Laporan	Pelaksanaan evaluasi SAKIP unit BBSPJI, BSPJI, Pusdatin, Unit Eselon II BSKJI, dan Unit Eselon II Inspektorat Jenderal.
4	Consulting dan Pengawasan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	POK Pendampingan SPI BLU
5	Tindak Lanjut Hasil Pengawasan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	
6.	Layanan Perencanaan dan Penganggaran	2 Dokumen	0 Dokumen	0 Dokumen	2 Dokumen	Revisi POK Tahun Anggaran 2025
7.	Layanan Pemantauan dan Evaluasi	5 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	5 Dokumen	Laporan PP39 Triwulan IV TA 2025

2) Analisa Kinerja Anggaran

Realisasi anggaran yang dicapai sampai dengan Triwulan IV TA 2025 adalah sebagai berikut:

Tabel 18 Realisasi Anggaran yang dicapai sampai Triwulan IV Tahun Anggaran 2025

KODE	KEGIATAN/PROGRAM	PAGU AWAL	PAGU AKHIR	REALISASI	% REALISASI
1843	EFEKTIVITAS, EFISIENSI, DAN AKUNTABILITAS PELAKSANAAN PROGRAM/KEGIATAN KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN CAKUPAN TUGAS INSPEKTORAT III	2.400.000.000	1.709.392.000	1.708.052.406	99,92%

1844.E BD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	2.400.00 0.000	1.709.392 .000	1.708.052 .406	99,92%
952	Layanan Perencanaan dan Penganggaran	5.560.00 0	500.000	500.000	100%
953	Layanan Pemantauan dan Evaluasi	67.532.0 00	500.000	500.000	100%
965	Layanan Audit Internal	2.326.90 8.000	1.708.39 2.000	1.707.05 2.406	99,92 %
051	Audit Program dan Kegiatan Satuan Kerja Cakupan Inspektorat III	784.780. 000	940.497.0 00	939.957. 859	99,94 %
052	Reviu Pada Satuan Kerja Cakupan Tugas Inspektorat III	319.650. 000	6.374.000	6.374.00 0	100%
053	Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Industri Cakupan Tugas Inspektorat III	176.368. 000	1.000.000	1.000.00 0	100%
054	Consulting dan Pengawasan Pelaksanaan Program dan Kegiatan Satuan Kerja Cakupan Tugas Inspektorat III	909.189. 000	758.165.5 47	758.165. 547	99,99 %
055	Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Inspektorat III	52.210.0 00	1.555.000	1.555.00 0	100%
BLOKIR AA		-			
BLOKIR PENGHEMATAN		609.608.00 0			

C. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan

Pada Triwulan IV tahun 2025, kendala yang dirasa Inspektorat III antara lain:

1. Batas Toleransi Temuan Material Pengawasan Eksternal

Terdapat perbedaan hari pelaksanaan dan ruang lingkup pelaksanaan audit kinerja pada Triwulan IV Tahun Anggaran 2025, walaupun audit kinerja Triwulan IV Tahun Anggaran 2025 telah dilaksanakan dengan ruang lingkup dan waktu pelaksanaan yang disesuaikan sebagai bentuk efisiensi anggaran, sehingga cakupan hasil audit lebih terbatas dalam merepresentasikan kinerja organisasi secara

menyeluruh. Meskipun indikator telah tercapai, masih terdapat kendala berupa ketidakpatuhan terhadap ketentuan pengelolaan perjalanan dinas dan belanja jasa pada beberapa unit kerja, serta belum optimalnya pengawasan preventif dan pengendalian internal pada tahap perencanaan dan pelaksanaan belanja

2. Penyelesaian Rekomendasi Hasil Pengawasan (Audit) Internal Tahun 2024

Masih terdapat kendala dalam penyelesaian tindak lanjut rekomendasi hasil pemeriksaan, khususnya pada Inspektorat Jenderal dan Pusdatin, berupa belum optimalnya koordinasi internal, keterbatasan pemenuhan dokumen pendukung tindak lanjut, serta perlunya penyesuaian kebijakan dan perbaikan sistem yang memerlukan waktu lebih panjang, sehingga sebagian rekomendasi masih dalam proses atau belum ditindaklanjuti.

3. Penyelesaian Rekomendasi Hasil Pengawasan (Audit) Internal Tahun 2015-2023

Masih terdapat kendala dalam penyelesaian tindak lanjut rekomendasi hasil pemeriksaan pada Pusdatin dan Inspektorat Jenderal, berupa perlunya pemenuhan dokumen pendukung, koordinasi lintas unit, serta penyesuaian kebijakan dan perbaikan sistem yang memerlukan waktu, sehingga sebagian rekomendasi masih dalam proses tindak lanjut.

4. Nilai SAKIP

Kendala dalam penyusunan dan implementasi SKP kepedulian pimpinan masih meliputi belum optimalnya dialog kinerja yang berkelanjutan, keterbatasan sistem teknologi informasi pengukuran kinerja yang terintegrasi, belum jelasnya mekanisme reward dan punishment, belum optimalnya reviu LAKIP yang mengacu pada SOP formal, belum dilaksanakannya benchmarking kinerja, serta belum maksimalnya tindak lanjut hasil evaluasi SAKIP; oleh karena itu direkomendasikan peningkatan peran aktif pimpinan melalui rapat dialog kinerja berkala, pengembangan sistem informasi kinerja terintegrasi, penetapan mekanisme reward dan punishment yang terukur, pelaksanaan reviu LAKIP sesuai SOP, benchmarking dengan unit sejenis, serta percepatan tindak lanjut hasil evaluasi SAKIP guna meningkatkan efektivitas dan akuntabilitas kinerja.

5. Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan

Kendala dan hambatan dalam pengelolaan kearsipan di lingkungan Inspektorat III antara lain meliputi keterbatasan sumber daya manusia (SDM) yaitu Arsiparis yang tersertifikasi sehingga secara kompetensi belum memadai untuk melakukan pengelolaan Arsip, sehingga belum dapat mendukung pelaksanaan tugas kearsipan secara optimal dan efisien

6. Tingkat Penerapan SPBE

Berdasarkan hasil evaluasi penerapan SPBE pada Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian, masih terdapat kendala berupa belum optimalnya integrasi layanan SPBE dan digitalisasi proses bisnis pengawasan serta belum kuatnya mekanisme monitoring dan evaluasi capaian SPBE. Oleh karena itu, direkomendasikan peningkatan integrasi dan interoperabilitas layanan SPBE, penguatan digitalisasi proses bisnis pengawasan, serta pemantapan mekanisme monitoring dan evaluasi secara berkelanjutan guna meningkatkan efektivitas dan akuntabilitas pelaksanaan pengawasan intern

7. Persentase Nilai Capaian Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa di Inspektorat III

Meskipun realisasi pemanfaatan Produk Dalam Negeri (P3DN) telah mencapai 99,998%, masih terdapat kendala berupa keterbatasan ketersediaan produk dalam negeri yang sepenuhnya sesuai spesifikasi

teknis serta perbedaan nilai transaksi dan pembulatan pada sistem pengadaan yang menyebabkan selisih kecil antara pagu dan realisasi.

D. Langkah Tindak Lanjut

Terhadap kendala yang dialami pada Triwulan IV ini, Inspektorat III mengupayakan langkah tindak lanjut berupa:

1. Batas Toleransi Temuan Material Pengawasan Eksternal
Tindak lanjut dilakukan melalui penyesuaian kembali perencanaan waktu dan ruang lingkup audit kinerja serta penguatan pengawasan preventif dan pengendalian internal pada tahap perencanaan dan pelaksanaan belanja guna meningkatkan kepatuhan unit kerja terhadap ketentuan yang berlaku.
2. Penyelesaian Rekomendasi Hasil Pengawasan (Audit) Internal Tahun 2024
Upaya percepatan penyelesaian rekomendasi dilakukan dengan meningkatkan koordinasi internal, mendorong pemenuhan dokumen pendukung tindak lanjut, serta melakukan monitoring berkala terhadap rekomendasi yang memerlukan penyesuaian kebijakan dan perbaikan sistem.
3. Penyelesaian Rekomendasi Hasil Pengawasan (Audit) Internal Tahun 2015–2023
Tindak lanjut difokuskan pada pemetaan ulang rekomendasi yang belum selesai, penguatan koordinasi lintas unit, serta penetapan rencana aksi dan target waktu penyelesaian secara bertahap sesuai tingkat risiko dan kompleksitasnya.
4. Nilai SAKIP
Peningkatan nilai SAKIP dilakukan melalui penguatan peran pimpinan dalam dialog kinerja berkala, pengembangan sistem informasi kinerja terintegrasi, penetapan mekanisme reward dan punishment yang terukur, serta percepatan tindak lanjut hasil evaluasi SAKIP.
5. Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan
Tindak lanjut dilaksanakan dengan meningkatkan kompetensi SDM kearsipan melalui pelatihan dan sertifikasi Arsiparis serta pembinaan teknis pengelolaan arsip guna mendukung pelaksanaan tugas kearsipan secara optimal.
6. Tingkat Penerapan SPBE
Peningkatan penerapan SPBE dilakukan melalui penguatan integrasi layanan dan digitalisasi proses bisnis pengawasan, disertai pemantapan mekanisme monitoring dan evaluasi secara berkelanjutan.
7. Persentase Nilai Capaian Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa
Tindak lanjut dilakukan dengan mengoptimalkan perencanaan pengadaan sesuai ketersediaan produk dalam negeri, melakukan validasi data transaksi pada sistem pengadaan, serta memperkuat pengawasan guna mempertahankan capaian P3DN secara berkelanjutan.

BAB IV PENUTUP

Pelaksanaan kegiatan Inspektorat III Kementerian Perindustrian pada periode Triwulan IV tahun 2025 telah berjalan sesuai dengan program kerja yang telah ditentukan. Output kegiatan yang direalisasikan pada Triwulan IV TA 2025 adalah sebesar 211 (Dua Ratus sebelas) :

Tabel 19 Output kegiatan yang direalisasikan pada Triwulan IV TA 2025

NO	PROGRAM/KEGIATAN	TARGET	Realisasi TW I	Realisasi TW II	Realisasi TW III	Realisasi TW IV	Realisasi S.D TW IV
1	Audit	27 Laporan	8 Laporan	12 Laporan	5 Laporan	1	26 Laporan
2	Reviu	111 Laporan	27 Laporan	0 Laporan	92 Laporan	22	141 Laporan
3	Monitoring dan Evaluasi	35 Laporan	0 Laporan	35 Laporan	0 Laporan	0	35 Laporan
4	Consulting dan Pengawasan	1 Laporan	0 Laporan	0 Laporan	0 Laporan	1	1 Laporan
5	Tindak Lanjut Hasil Pengawasan	1 Laporan	0 Laporan	0 Laporan	0 laporan	1	1 Laporan
6.	Layanan Perencanaan dan Penganggaran	2 Dokumen	2 Dokumen	0 Dokumen	0 Laporan	0	2 Dokumen
7.	Layanan Pemantauan dan Evaluasi	5 Dokumen	2 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1	5 Dokumen

Realisasi anggaran sampai dengan Triwulan IV TA 2025 adalah sebesar 99,92% dari pagu Rp.1.709.392.000,-.

Tabel 20 Realisasi anggaran sampai dengan Triwulan IV TA 2025

KODE	KEGIATAN/PROGRAM	PAGU AWAL	PAGU AKHIR	REALISASI	% REALISASI
1843	EFEKTIVITAS, EFISIENSI, DAN AKUNTABILITAS PELAKSANAAN PROGRAM/KEGIATAN KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN CAKUPAN TUGAS INSPEKTORAT III	2.400.000.000	1.709.392.000	1.708.052.406	99,92%
1844.E BD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	2.400.000.000	1.709.392.000	1.708.052.406	99,92%
952	Layanan Perencanaan	5.560.000	500.000	500.000	100%

	dan Penganggaran				
953	Layanan Pemantauan dan Evaluasi	67.532.000	500.000	500.000	100%
965	Layanan Audit Internal	2.326.908.000	1.708.392.000	1.707.052.406	99,92 %
051	Audit Program dan Kegiatan Satuan Kerja Cakupan Inspektorat III	784.780.000	940.497.000	939.957.859	99,94 %
052	Reviu Pada Satuan Kerja Cakupan Tugas Inspektorat III	319.650.000	6.374.000	6.374.000	100%
053	Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Industri Cakupan Tugas Inspektorat III	176.368.000	1.000.000	1.000.000	100%
054	Consulting dan Pengawasan Pelaksanaan Program dan Kegiatan Satuan Kerja Cakupan Tugas Inspektorat III	909.189.000	758.165.547	758.165.547	99,99 %
055	Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Inspektorat III	52.210.000	1.555.000	1.555.000	100%
BLOKIR AA		-			
BLOKIR PENGHEMATAN		690.608.000			

Pada Triwulan IV Tahun Anggaran 2025, Inspektorat III menghadapi beberapa kendala, antara lain ketidakefektifan pelaksanaan audit kinerja akibat perbedaan hari pelaksanaan dan ruang lingkup yang disebabkan oleh efisiensi anggaran; penginputan realisasi keuangan pada aplikasi SAKTI yang mengharuskan hingga detail akun, sehingga sering dilakukan revisi POK untuk menghindari pagu minus; serta kurangnya sumber daya manusia auditor di lingkungan Inspektorat III.

Untuk menindaklanjuti kendala yang dihadapi pada Triwulan IV Tahun 2025, Inspektorat III telah mengupayakan beberapa langkah strategis, antara lain: menetapkan prioritas pada area atau program yang memiliki dampak signifikan terhadap pencapaian tujuan organisasi; menghitung kembali komposisi gugus tugas Inspektorat III dengan membandingkan jumlah sumber daya manusia auditor terhadap beban kerja yang ada, serta melakukan koordinasi dengan Sekretariat Inspektorat Jenderal untuk menindaklanjuti hasil perhitungan tersebut; memaksimalkan pemanfaatan teknologi informasi dalam pelaksanaan

kegiatan pengawasan guna meningkatkan efisiensi dan efektivitas; serta melakukan kontrol pagu anggaran hingga tingkat detail akun dan merencanakan realisasi anggaran secara bulanan untuk menghindari terjadinya pagu minus.

Demikian Laporan Inspektorat III periode Triwulan IV Tahun 2025, untuk dapat dimanfaatkan sebagaimana mestinya.

LAMPIRAN I

REKAP PENUGASAN DAN LAPORAN HASIL AUDIT

No	Satuan Kerja	Nomor Tugas	Surat	Nama Kegiatan	Tim Kerja	Nomor Laporan
1	BSPJI Surabaya	9/IJ-IND/PW/2025	14 Januari 2025	Audit Kinerja pada Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri (BSPJI) Surabaya Tahun Anggaran 2024	Wawas Swathatafrijiah Hilma Indra Laksmiana Ayu Budiarti Sumaryono	04/IJ-IND.4/LHA/II/2025
2	BSPJI Samarinda	10/IJ-IND/PW/2025	14 Januari 2025	Audit Kinerja pada Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri (BSPJI) Samarinda Tahun Anggaran 2024	Wawas Swathatafrijiah Giry Rachman Ridja Muda Utama Armanita Kusumaningrum Paramitha Susilo Budi Utari	03/IJ-IND.4/LHA/II/2025
3	BSPJI Bandar Lampung	11/IJ-IND/PW/2025	14 Januari 2025	Audit Kinerja pada Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri (BSPJI) Bandar Lampung Tahun Anggaran 2024	Wawas Swathatafrijiah Edwin Darmawan Ciendy Martha Gayatri Glory Meynar Manjadi Hamonangan Sidjabat Zaky Al Afkar	02/IJ-IND.4/LHA/I/2025
4	BBSPJIA Bogor	71/IJ-IND/PW/2025	25 Februari 2025	Audit Kinerja pada Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Agro (BBSPJIA) Tahun Anggaran 2024	Wawas Swathatafrijiah Edwin Darmawan Indra Laksmiana Suwarta Ayu Budiarti	05/IJ-IND.4/LHA/III/2025
5	BBSPJIKMN Bandung	72/IJ-IND/PW/2025		Audit Kinerja pada Balai	Wawas Swathatafrijiah	

		25 Februari 2025	Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Keramik dan Mineral Non Logam (BBSPJIKMN) Tahun Anggaran 2024	Giry Rachman Ridja Muda Utama Armanita Kusumaningrum Sumaryono	06/IJ-IND.4/LHA/III/2025
6	BBSPJIS Bandung	73/IJ-IND/PW/2025 25 Februari 2025	Audit Kinerja pada Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Selulosa (BBSPJIS) Tahun Anggaran 2024	Wawas Swathatafrijiah Hilma Ciendy Martha Gayatri Paramitha Susilo Budi Utari Zaky Al Afkar	07/IJ-IND.4/LHA/III/2025
7	BSPJI Padang	85/IJ-IND/PW/2025 10 Maret 2025	Audit Kinerja pada Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri (BSPJI) Padang Tahun Anggaran 2024	Wawas Swathatafrijiah Hilma Ridja Muda Utama Zaky Al Afkar Prasetyo Putra Mahardika	09/IJ-IND.4/LHA/III/2025
8	BSPJI Jakarta	75/IJ-IND/PW/2025 25 Februari 2025	Audit Kinerja pada Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri (BSPJI) Jakarta Tahun Anggaran 2024	Wawas Swathatafrijiah Edwin Darmawan Armanita Kusumaningrum Paramitha Susilo Budi Utari Atik Rindarsih	08/IJ-IND.4/LHA/III/2025
9	BSPJI Palembang	95/IJ-IND/PW/2025 09 April 2025	Audit Kinerja pada Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri (BSPJI)	Wawas Swathatafrijiah Giry Rachman Indra Laksmiana Zaky Al Afkar Sumaryono	12/IJ-IND.4/LHA/V/2025

			Palembang Tahun Anggaran 2024		
10	BSPJI Banjarbaru	97/IJ- IND/PW/2025 09 April 2025	Audit Kinerja pada Balai Standardisas i dan Pelayanan Jasa Industri (BSPJI) Banjarbaru Tahun Anggaran 2024	Wawas Swathatafrijiah Hilma Ciendy Martha Gayatri Suwarta Sumaryono	11/IJ- IND.4/LHA/V/ 2025
11	BSPJI Manado	98/IJ- IND/PW/2025 09 April 2025	Audit Kinerja pada Balai Standardisas i dan Pelayanan Jasa Industri (BSPJI) Manado Tahun Anggaran 2024	Wawas Swathatafrijiah Edwin Darmawan Ridja Muda Utama Ayu Budiarti Prasetyo Putra Mahardika	10/IJ- IND.4/LHA/V/ 2025
12	BBSPJILM Bandung	108/IJ- IND/PW/2025 22 April 2025	Audit Kinerja pada Balai Besar Standardisas i dan Pelayanan Jasa Industri Logam dan Mesin (BBSPJILM) Bandung Tahun Anggaran 2024	Wawas Swathatafrijiah Edwin Darmawan Ciendy Martha Gayatri Atik Rindarsih Zaky Al Afkar	13/IJ- IND.4/LHA/V/ 2025
13	BPSJI Banda Aceh	111/IJ- IND/PW/VI/2 025 22 April 2025	Audit Kinerja pada Balai Standardisas i dan Pelayanan Jasa Industri (BSPJI) Banda Aceh Tahun Anggaran 2024	Wawas Swathatafrijiah Giry Rachman Ridja Muda Utama Ayu Budiarti Zaky Al Afkar	16/IJ- IND.4/LHA/VI/ 2025
14	BPSJI Pekanbaru		Audit Kinerja pada Balai	Wawas Swathatafrijiah	

		110/IJ-IND/PW/VI/2025 22 April 2025	Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri (BSPJI) Pekanbaru Tahun Anggaran 2024	Hilma Armanita Kusumaningrum Suwarta Prasetyo PM	07/IJ-IND.4/LHA/V/2025
15	BBSPJIHPM M Makassar	109/IJ-IND/PW/VI/2025 22 April 2025	Audit Kinerja pada Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Hasil Perkebunan, Mineral Logam, dan Maritim (BBSPJIHPM M) Makassar Tahun Anggaran 2024	Wawas Swathatafrijiah Giry Rachman Indra Laksmiana Paramitha Susilo Budi Utari Sumaryono	12/IJ-IND.4/LHA/V/2025
16	BBSPJIT Bandung	283/IJ-IND/PW/V/2025 28 Mei 2025	Audit Kinerja pada Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Tekstil (BBSPJIT) Bandung Tahun Anggaran 2024	Edwin Darmawan Armanita Kusumaningrum Atik Rindarsih Ayu Budiarti	18/IJ-IND.4/LHA/VI/2025
17	BBSPJIBBT Bandung	285/IJ-IND/PW/V/2025 28 Mei 2025	Audit Kinerja pada Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Bahan dan Barang Teknik (BBSPJIBBT) Bandung Tahun	Giry Rachman Indra Laksmiana Atik Rindarsih Paramitha Susilo Budi Utari	19/IJ-IND.4/LHA/VI/2025

			Anggaran 2024		
18	BPSJI Pontianak	287/IJ-IND/PW/V/2025 28 Mei 2025	Audit Kinerja pada Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri (BSPJI) Pontianak Tahun Anggaran 2024	Edwin Darmawan Ciendy Martha Gayatri Suwarta Zaky Al Afkar	21/IJ-IND.4/LHA/VII/2025
19	BPSJI Medan	290/IJ-IND/PW/V/2025 28 Mei 2025	Audit Kinerja pada Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri (BSPJI) Medan Tahun Anggaran 2024	Giry Rachman Indra Laksmiana Paramitha Susilo Budi Utari Prasetyo Putra Mahardika	20/IJ-IND.4/LHA/VII/2025
20	BBSPJIKFK Jakarta	292/IJ-IND/PW/V/2025 28 Mei 2025	Audit Kinerja pada Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Kimia, Farmasi, dan Kemasan (BBSPJIKFK) Jakarta Tahun Anggaran 2024	Edwin Darmawan Armanita Kusumaningrum Atik Rindarsih Ayu Budiarti	17/IJ-IND.4/LHA/VI/2025
21	BBSPJIKB Yogyakarta	312/IJ-IND/PW/VII/2025 5 Juni 2025	Audit Kinerja pada Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Kerajinan dan Batik (BBSPJIKB) Yogyakarta Tahun Anggaran 2024	Wawas Swathatafrijiah Giry Rachman Indra Laksmiana Ridja Muda Utama Ayu Budiarti	22/IJ-IND.4/LHA/VII/2025

22	BSSPJIKKP Yogyakarta	311/IJ- IND/PW/VI/2 025 5 Juni 2025	Audit Kinerja pada Balai Besar Standardisas i dan Pelayanan Jasa Industri Kulit, Karet dan Plastik (BSSPJIKKP) Yogyakarta Tahun Anggaran 2024	Edwin Darmawan	23/IJ- IND.4/LHA/VII /2025
				Armanita Kusumaningru m	
				Suwarda	
				Sumaryono	
23	BPSJI Ambon	364/IJ- IND/PW/VII/2 025 7 Juli 2025	Audit Kinerja pada Balai Standardisas i dan Pelayanan Jasa Industri (BSPJI) Ambon Tahun Anggaran 2024	Hilma	24/IJ- IND.4/LHA/VII /2025
				Ridja Muda Utama	
				Suwarda	
				Zaky Al Afkar	
24	BBSPJPPI Semarang	365/IJ- IND/PW/VII/2 025 7 Juli 2025	Audit Kinerja pada Balai Standardisas i dan Pelayanan Jasa Pencegahan dan Pencemaran Industri (BSPJI) Semarang Tahun Anggaran 2024	Edwin Darmawan	25/IJ- IND.4/LHA/VII /2025
				Giry Rachman	
				Paramitha Susilo Budi Utari	
				Prasetyo Putra Mahardika	
25	PUSDATIN	213/IJ- IND/PW/VIII/ 2025 19 Agustus 2025	Audit Kinerja pada Pusat Data dan Informasi Tahun Anggaran 2024	Wawas Swathatafrijiah	
				Giry Rachman	
				Zaky Al Afkar	
				Paramittha Susilo Budi Utari	
				Prasetyo Putra Mahardika	

LAMPIRAN II

REKAP PENUGASAN DAN LAPORAN HASIL REVIU

No	Satuan Kerja	Nomor Surat Tugas	Nama Kegiatan	Tim Kerja	Nomor Laporan
1.	BSPJI Banda Aceh	54/IJ-IND/PW/2025	Reviu Laporan Keuangan dan Laporan Barang Milik Negara Satuan Kerja Cakupan Tugas Inspektorat III untuk Periode yang Berakhir pada 31 Desember 2024	Wawas Swathatafrijiah Edwin	01/IJ-IND.4/LHR/III/2025
2.	BBSPJIKB Yogyakarta			Darmawan Giry Rachman Hilma	02/IJ-IND.4/LHR/III/2025
3.	BSPJI Padang			Indra Laksmiana Ridja Muda Utama	03/IJ-IND.4/LHR/III/2025
4.	BBSPJIKFK Bandung			Ciendy Martha Gayatri Armanita	04/IJ-IND.4/LHR/III/2025
5.	Pusat Data dan Informasi (Pusdatin)			Kusumaningrum Atik Rindarsih Suwarta	05/IJ-IND.4/LHR/III/2025
6.	BBSPJIS Bandung			Ayu Budiarti Paramitha Susilo Budi Utari	06/IJ-IND.4/LHR/III/2025
7.	BSPJI Manado			Zaky Al Afkar Prasetyo Putra Mahardika Sumaryono	07/IJ-IND.4/LHR/III/2025
8.	BSPJI Jakarta				08/IJ-IND.4/LHR/III/2025
9.	BBSPJIT Bandung				09/IJ-IND.4/LHR/III/2025
10.	BSPJI Medan				10/IJ-IND.4/LHR/III/2025
11.	BSPJI Bandar Lampung				11/IJ-IND.4/LHR/III/2025
12.	BSPJI Pekanbaru				12/IJ-IND.4/LHR/III/2025
13.	BSPJI Pontianak				13/IJ-IND.4/LHR/III/2025
14.	BSPJI Palembang				14/IJ-IND.4/LHR/III/2025
15.	BBSPJIA Bogor				15/IJ-IND.4/LHR/III/2025

No	Satuan Kerja	Nomor Surat Tugas	Nama Kegiatan	Tim Kerja	Nomor Laporan
16.	BBSPJILM Bandung				16/IJ-IND.4/LHR/III/2025
17.	BBSPJPPI Semarang				17/IJ-IND.4/LHR/III/2025
18.	BSPJI Surabaya				18/IJ-IND.4/LHR/III/2025
19.	BSPJI Samarinda				19/IJ-IND.4/LHR/III/2025
20.	BBSPJIKMN Bandung				20/IJ-IND.4/LHR/III/2025
21.	BBSPJIHPM M Makasar				21/IJ-IND.4/LHR/III/2025
22.	BSKJI				22/IJ-IND.4/LHR/III/2025
23.	BSPJI Banjarbaru				23/IJ-IND.4/LHR/III/2025
24.	BSPJI Ambon				24/IJ-IND.4/LHR/III/2025
25.	BBSPJIBBT Bandung				25/IJ-IND.4/LHR/III/2025
26.	BBSPJIKKP Yogyakarta				26/IJ-IND.4/LHR/III/2025
27.	Inspektorat Jenderal (Itjen)				27/IJ-IND.4/LHR/III/2025

LAMPIRAN III**REVIU REVISI DIPA RELAKSASI BLOKIR**

NO	ANGGOTA	SATKER
1	Pengendali Mutu = Wawas Swathatafrijiah Pengendali Teknis = Edwin Darmawan Ketua Tim = Paramitha Susilo Budi Utari Anggota Tim = Alifia Septia Maharani	Unit Pusat = PIH UPT = - BSPJI Kimia, Farmasi, dan Kemasan - BSPJI Kulit, Karet, dan Plastik - BSPJI Jakarta - BSPJI Aceh - BSPJI Pontianak
2	Pengendali Mutu = Wawas Swathatafrijiah Pengendali Teknis = Ridja Muda Utama Ketua Tim = Prasetyo Putra Mahardika Anggota Tim = Wahyudi Setiyawan	Unit Pusat = P2SI UPT = - BBSPJI Industri Agro - BBSPJI Teknologi Pencegahan Pencemaran Industri - BSPJI Surabaya - BSPJI Padang - BSPJI Manado
3	Pengendali Mutu = Wawas Swathatafrijiah Pengendali Teknis = Hilma Ketua Tim = Zaky Al Afkar Anggota Tim = Difio Rahmandha	Unit Pusat = PUSDATIN UPT = - BBSPJI Tekstil - BBSPJI Bahan dan Barang Teknik - BSPJI Banjarbaru - BSPJI Pekanbaru - BSPJI Ambon
4	Pengendali Mutu = Wawas Swathatafrijiah Pengendali Teknis = Giry Rachman Ketua Tim = Atik Rindarsih Anggota Tim = Nyane Fazria Yasmin Wirawan	Unit Pusat = P4SI UPT = - BBSPJI Industri Hasil Perkebunan - BBSPJI Keramik - BSPJI Medan - BSPJI Samarinda - BSPJI Palembang
5	Pengendali Mutu = Wawas Swathatafrijiah Pengendali Teknis = Giry Rachman Ketua Tim = Armanita Kusumaningrum Anggota Tim = Putri Alfianti Rosadi	Unit Pusat = POPTIKJI & Sekretariat BSKJI UPT = - BBSPJI Pulpen & Kertas - BBSPJI Logam & Mesin - BBSPJI Kerajinan & Batik - BSPJI Lampung

LAMPIRAN IV
REVIU LBMN

NO	ANGGOTA	SATKER
1	Pengendali Mutu = Wawas Swathatafrijiah Pengendali Teknis = Edwin Darmawan Ketua Tim = Paramitha Susilo Budi Utari Anggota Tim = Alifia Septia Maharani	Unit Pusat = - UPT = - BSPJI Kimia, Farmasi, dan Kemasan - BSPJI Kulit, Karet, dan Plastik - BSPJI Jakarta - BSPJI Aceh - BSPJI Pontianak
2	Pengendali Mutu = Wawas Swathatafrijiah Pengendali Teknis = Ridja Muda Utama Ketua Tim = Prasetyo Putra Mahardika Anggota Tim = Wahyudi Setiawan	Unit Pusat = PUSDATIN UPT = - BBSPJI Industri Agro - BBSPJI Teknologi Pencegahan Pencemaran Industri - BSPJI Surabaya - BSPJI Padang - BSPJI Manado
3	Pengendali Mutu = Wawas Swathatafrijiah Pengendali Teknis = Hilma Ketua Tim = Zaky Al Afkar Anggota Tim = Difio Rahmandha	Unit Pusat = ITJEN UPT = - BBSPJI Tekstil - BBSPJI Bahan dan Barang Teknik - BSPJI Banjarbaru - BSPJI Pekanbaru
4	Pengendali Mutu = Wawas Swathatafrijiah Pengendali Teknis = Giry Rachman Ketua Tim = Atik Rindarsih Anggota Tim = Nyane Fazria Yasmin Wirawan	Unit Pusat = - UPT = - BBSPJI Industri Hasil Perkebunan - BBSPJI Keramik - BSPJI Medan - BSPJI Samarinda - BSPJI Palembang - BSPJI Ambon
5	Pengendali Mutu = Wawas Swathatafrijiah Pengendali Teknis = Giry Rachman Ketua Tim = Armanita Kusumaningrum Anggota Tim = Putri Alfianti Rosadi	Unit Pusat = BSKJI UPT = - BBSPJI Pulpen & Kertas - BBSPJI Logam & Mesin - BBSPJI Kerajinan & Batik - BSPJI Lampung

LAMPIRAN V
REVIU RKAKL

NO	ANGGOTA	SATKER
1	Pengendali Mutu = Wawas Swathatafrijiah Pengendali Teknis = Giry Rachman Ketua Tim = Armanita K Anggota Tim = Nyane Fazria Yasmin Wirawan	Unit Pusat = PIH & Inspektorat III UPT = - BBSPJI Kimia, Farmasi, dan Kemasan - BBSPJI Bahan & Barang Teknik - BSPJI Jakarta - BSPJI Aceh - BSPJI Pontianak
2	Pengendali Mutu = Wawas Swathatafrijiah Pengendali Teknis = Giry Rachman Ketua Tim = Atik R Anggota Tim = Putri Alfianti Rosadi	Unit Pusat = P2SI & Inspektorat IV UPT = - BBSPJI Industri Agro - BBSPJI Teknologi Pencegahan Pencemaran Industri - BSPJI Surabaya - BSPJI Padang - BSPJI Manado
3	Pengendali Mutu = Wawas Swathatafrijiah Pengendali Teknis = Ridja Muda Utama Ketua Tim = Paramitha SBU Anggota Tim = Difio Rahmandha	Unit Pusat = PUSDATIN & SetItjen UPT = - BBSPJI Tekstil - BBSPJI Kulit, Karet, dan Plastik - BSPJI Banjarbaru - BSPJI Pekanbaru - BSPJI Ambon
4	Pengendali Mutu = Wawas Swathatafrijiah Pengendali Teknis = Hilma Ketua Tim = Prasetyo Anggota Tim = Alifia Septia Maharani	Unit Pusat = P4SI & Inspektorat I UPT = - BBSPJI Industri Hasil Perkebunan - BBSPJI Keramik - BSPJI Medan - BSPJI Samarinda - BSPJI Palembang
5	Pengendali Mutu = Wawas Swathatafrijiah Pengendali Teknis = Edwin Darmawan Ketua Tim = Zaky Al afkar Anggota Tim = Wahyudi Setiawan	Unit Pusat = - POPTIKJI - Sekretariat BSKJI - Inspektorat II UPT = - BBSPJI Pulpen & Kertas - BBSPJI Logam & Mesin - BBSPJI Kerajinan & Batik - BSPJI Lampung

LAMPIRAN VI**REKAP PENUGASAN DAN LAPORAN HASIL SAKIP**

No	Satuan Kerja	Nomor Surat Tugas	Nama Kegiatan	Tim Kerja	Nomor Laporan
1.	BSPJI Banda Aceh	70/IJ-IND/PW/2025	Evaluasi Implementasi SAKIP Eselon I BSKJI TA 2024	Wawas Swathatafrijiah Edwin	19/IJ-IND.4/LHE/IV/2025
2.	BBSPJIKB Yogyakarta			Darmawan Giry Rachman Hilma	12/IJ-IND.4/LHE/IV/2025
3.	BSPJI Padang			Indra Laksmiana Ridja Muda Utama	15/IJ-IND.4/LHE/IV/2025
4.	BBSPJIKFK Bandung			Ciendy Martha Gayatri Armanita	25/IJ-IND.4/LHE/IV/2025
5.	Pusat Data dan Informasi (Pusdatin)			Kusumaningrum Atik Rindarsih Suwarta	05/IJ-IND.4/LHE/IV/2025
6.	BBSPJIS Bandung			Ayu Budiarti Paramitha Susilo Budi	02/IJ-IND.4/LHE/IV/2025
7.	BSPJI Manado			Utari Zaky Al Afkar Prasetyo Putra	23/IJ-IND.4/LHE/IV/2025
8.	BSPJI Jakarta			Mahardika Sumaryono	08/IJ-IND.4/LHE/IV/2025
9.	BBSPJIT Bandung				01/IJ-IND.4/LHE/IV/2025
10.	BSPJI Medan				04/IJ-IND.4/LHE/IV/2025
11.	BSPJI Bandar Lampung				24/IJ-IND.4/LHE/IV/2025
12.	BSPJI Pekanbaru				14/IJ-IND.4/LHE/IV/2025
13.	BSPJI Pontianak				03/IJ-IND.4/LHE/IV/2025
14.	BSPJI Palembang				22/IJ-IND.4/LHE/IV/2025
15.	BBSPJIA Bogor				29/IJ-IND.4/LHE/IV/2025

No	Satuan Kerja	Nomor Tugas	Surat	Nama Kegiatan	Tim Kerja	Nomor Laporan
16.	BBSPJILM Bandung					30/IJ-IND.4/LHE/IV/2025
17.	BBSPJPPI Semarang					09/IJ-IND.4/LHE/IV/2025
18.	BSPJI Surabaya					21/IJ-IND.4/LHE/IV/2025
19.	BSPJI Samarinda					19/IJ-IND.4/LHE/IV/2025
20.	BBSPJIKMN Bandung					13/IJ-IND.4/LHE/IV/2025
21.	BBSPJIHPM M Makasar					26/IJ-IND.4/LHE/IV/2025
22.	BSPJI Banjarbaru					10/IJ-IND.4/LHR/III/2025
23.	BSPJI Ambon					20/IJ-IND.4/LHE/IV/2025
24.	BBSPJIBBT Bandung					27/IJ-IND.4/LHE/IV/2025
25.	BBSPJIKKP Yogyakarta					28/IJ-IND.4/LHE/IV/2025
26.	BSKJI P2SI					32/IJ-IND.4/LHE/IV/2025
27.	BSKJI P4SI					32/IJ-IND.4/LHE/IV/2025
28.	Set BSKJI					16/IJ-IND.4/LHE/IV/2025
29.	PIH BSKJI					06/IJ-IND.4/LHE/IV/2025
30.	POPTIKJI					33/IJ-IND.4/LHE/IV/2025
31.	Ses ITJEN					34/IJ-IND.4/LHE/IV/2025

No	Satuan Kerja	Nomor Surat Tugas	Nama Kegiatan	Tim Kerja	Nomor Laporan
32.	Inspektorat I				17/IJ-IND.4/LHE/IV/2025
33.	Inspektorat II				07/IJ-IND.4/LHE/IV/2025
34.	Inspektorat III				35/IJ-IND.4/LHE/IV/2025
35.	Inspektorat IV				11/IJ-IND.4/LHE/IV/2025

LAMPIRAN VII

REKAP KERTAS KERJA PERHITUNGAN INDIKATOR KINERJA INSPEKTORAT JENDERAL

Usulan Indikator Eselon II/UPT : Tingkat Penerapan Pengawasan Internal, Evaluasi Akuntabilitas, Pengaduan Pelayanan Publik d Baseline : 77

Kenaikan : 77 , 78 , 80 , 83 , 85

No.	Indikator	Bobot		Pemenuhan Data Dukung (Range 0 - 1)	Nilai
1	TATA KELOLA SPBE	100%	25%		25
	1 Konsultasi Rencana dan Anggaran SPBE dengan Pusdatin telah dilakukan	20%		1	20
	2 Reviu Rencana dan Anggaran SPBE telah dilaksanakan	15%		1	15
	3 Proses pembangunan/pengembangan/pemeliharaan Aplikasi SPBE dan telah dikonsultasikan kepada Pusdatin	15%		1	15
	4 Pembangunan/Pengembangan/Pemeliharaan Aplikasi SPBE telah dilakukan sesuai dengan siklus pembangunan aplikasi	25%		1	25
	5 Reviu pembangunan/pengembangan/pemeliharaan aplikasi SPBE telah dilaksanakan	15%		1	15
	6 Reviu layanan Pusat Data Kemenperin dan Layanan Pusat Data Pemerintah	10%		1	10
2	LAYANAN PENGAWASAN INTERNAL BERBASIS ELEKTRONIK	100%	25%		20
	7 Sistem/aplikasi Layanan Pengawasan Internal Berbasis Elektronik menyediakan diseminasi informasi terkait pengawasan internal pemerintah yang bersifat satu arah kepada pengguna layanan	10%		1	10
	8 Sistem/aplikasi Layanan Pengawasan Internal Berbasis Elektronik memberikan layanan interaksi terkait pengawasan internal pemerintah	15%		1	15

	9	Sistem/aplikasi Layanan Pengawasan Internal Berbasis Elektronik memberikan layanan transaksi kepada pengguna terkait pengawasan internal pemerintah	15%		1	15
	10	Sistem/aplikasi Layanan Pengawasan Internal Berbasis Elektronik dapat berkolaborasi dengan layanan SPBE lainnya	20%		0	0
	11	Sistem/aplikasi Layanan Pengawasan Internal Berbasis Elektronik telah direviu dan dievaluasi secara periodik	20%		1	20
	12	Telah dilakukan perbaikan berkelanjutan terhadap Layanan Pengawasan Internal Berbasis Elektronik	20%		1	20
3	LAYANAN EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA BERBASIS ELEKTRONIK		100%	25%		20
	13	Sistem/aplikasi Layanan Akuntabilitas Kinerja Berbasis Elektronik menyediakan diseminasi informasi terkait akuntabilitas kinerja yang	10%		1	10
	14	Sistem/aplikasi Layanan Akuntabilitas Kinerja Berbasis Elektronik memberikan layanan interaksi terkait akuntabilitas kinerja pemerintah	15%		1	15
	15	Sistem/aplikasi Layanan Akuntabilitas Kinerja Berbasis Elektronik memberikan layanan transaksi kepada pengguna akuntabilitas kinerja pemerintah	15%		1	15
	16	Sistem/aplikasi Layanan Akuntabilitas Kinerja Berbasis Elektronik dapat berkolaborasi dengan layanan SPBE lainnya	20%		0	0
		Sistem/aplikasi Layanan Akuntabilitas Kinerja Berbasis Elektronik				

	17	telah direviu dan dievaluasi secara periodik	20%		1	20
	18	Telah dilakukan perbaikan berkelanjutan terhadap Layanan Akuntabilitas Kinerja Berbasis Elektronik	20%		1	20
4	LAYANAN PENGADUAN PELAYANAN PUBLIK BERBASIS ELEKTRONIK		100%	25%		15
	19	Sistem/aplikasi Layanan Pengaduan Pelayanan Publik Berbasis Elektronik menyediakan diseminasi informasi terkait pengaduan pelayanan publik yang bersifat satu arah	10%		1	10
	20	Sistem/aplikasi Layanan Pengaduan Pelayanan Publik Berbasis Elektronik memberikan layanan interaksi terkait pengaduan pelayanan publik	15%		1	15
	21	Sistem/aplikasi Layanan Pengaduan Pelayanan Publik Berbasis Elektronik memberikan layanan transaksi kepada pengguna terkait pengaduan pelayanan publik	15%		1	15
	22	Sistem/aplikasi Layanan Pengaduan Pelayanan Publik Berbasis Elektronik dapat berkolaborasi dengan layanan SPBE lainnya	20%		0	0
	23	Sistem/aplikasi Layanan Pengaduan Pelayanan Publik Berbasis Elektronik telah direviu dan dievaluasi secara periodik	20%		1	20
	24	Telah dilakukan perbaikan berkelanjutan terhadap Layanan Pengaduan Pelayanan Publik Berbasis Elektronik	20%		0	0
Nilai						80

LAMPIRAN VIII**REKAPITULASI NILAI AUDIT SISTEM KEARSIPAN INTERNAL INSPEKTORAT III**

REKAPITULASI NILAI AUDIT SISTEM KEARSIPAN INTERNAL							
INSPEKTORAT III							
KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN							
2025							
NO	ASPEK	NILAI STANDAR	NILAI	BOBOT SUB-ASPEK	NILAI SUB-ASPEK	BOBOT ASPEK	NILAI AKHIR
1	ASPEK PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS	2200			82.31168831	0.7	57.61818182
	1.1. SUBASPEK PENCIPTAAN ARSIP	700	520	0.2	14.85714286		
	1.2. SUBASPEK PENGGUNAAN ARSIP	200	200	0.2	20		
	1.3. SUBASPEK PEMELIHARAAN ARSIP	1100	1020	0.35	32.45454545		
	1.4. SUBASPEK PENYUSUTAN ARSIP	200	120	0.25	15		
2	ASPEK SUMBER DAYA KEARSIPAN	300			67.5	0.3	20.25
	2.1. SUBASPEK SUMBER DAYA MANUSIA KEARSIPAN	200	70	0.5	17.5		
	2.2. SUBASPEK PRASARANA	100	100	0.5	50		

	DAN SARANA KEARSIPAN								
TOTAL NILAI STANDAR/ NILAI/ BOBOT ASPEK/ NILAI AKHIR							1	77.86818182	BB (SANGAT BAIK)
REFERENSI NILAI DAN LEVEL									
NO	LEVEL	SKOR							
1	0	0							
2	1	20							
3	2	50							
4	3	70							
5	4	100							

**RISALAH HASIL AUDIT KEARSIPAN INTERNAL SEMENTARA
INSPEKTORAT III
KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
2025**

NO	ASPEK/SUB-ASPEK/BAGIAN/PERNYATAAN	KONDISI FAKTUAL	LEVEL	CATATAN TIM PENGAWAS
1.	ASPEK PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS			
1.1.	SUBASPEK PENCIPTAAN ARSIP			
A.	BAGIAN ELEKTRONIK			
1.	Unit pengolah membuat naskah dinas sesuai dengan tata naskah dinas yang berlaku.	Sebanyak 1 s.d. 3 sampel naskah dinas sesuai dengan tata naskah dinas yang berlaku.	1	Terdapat 1 naskah dinas yang sesuai TND
2.	Pimpinan unit pengolah menandatangani naskah dinas yang dibuat oleh unit pengolah menggunakan Tanda Tangan Elektronik (TTE) terverifikasi.	Seluruh naskah dinas sampel telah ditandatangani menggunakan TTE terverifikasi.	4	
3.	Jumlah naskah dinas yang telah ditandatangani dan dikirim oleh	Terdapat lebih dari 90% s.d. 100%	4	

	pimpinan unit pengolah melalui aplikasi SRIKANDI/aplikasi sejenis SRIKANDI.	naskah dinas yang ditandatangani dan dikirim melalui aplikasi SRIKANDI/aplikasi sejenis SRIKANDI.		
4.	Jumlah naskah dinas yang telah ditindaklanjuti oleh pimpinan unit pengolah melalui aplikasi SRIKANDI/aplikasi sejenis SRIKANDI.	Terdapat lebih dari 90% s.d. 100% naskah dinas yang ditindaklanjuti melalui aplikasi SRIKANDI/aplikasi sejenis SRIKANDI.	4	
B. BAGIAN KONVENSIONAL				
1.	Unit pengolah membuat naskah dinas sesuai dengan tata naskah dinas yang berlaku.	Seluruh sampel naskah dinas belum sesuai dengan tata naskah dinas yang berlaku.	0	Belum erdapat naskah dinas yang sesuai TND
2.	Unit pengolah mengendalikan naskah dinas masuk konvensional.	Telah melaksanakan seluruh kegiatan pengendalian naskah dinas masuk konvensional.	4	
3.	Unit pengolah mengendalikan naskah dinas keluar konvensional.	Telah melaksanakan seluruh kegiatan pengendalian naskah dinas keluar konvensional.	4	
NO	ASPEK/SUB-ASPEK/BAGIAN/PERNYATAAN	KONDISI FAKTUAL	LEVEL	CATATAN TIM PENGAWAS
1.	ASPEK PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS			
1.2.	SUBASPEK PENGGUNAAN ARSIP			
A.	BAGIAN ELEKTRONIK			
1.	Unit pengolah melayani arsip aktif pada aplikasi SRIKANDI/aplikasi sejenis SRIKANDI berdasarkan Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis (SKKAAD).	Terdapat daftar arsip aktif untuk kegiatan layanan arsip aktif berdasarkan SKKAAD dan melaksanakan layanan yang dicatat pada sarana pencatatan layanan arsip yang tersedia.	4	
B. BAGIAN KONVENSIONAL				
1.	Unit pengolah melayani arsip aktif konvensional berdasarkan	Terdapat daftar arsip aktif untuk kegiatan layanan arsip aktif	4	

	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis (SKKAAD).	berdasarkan SKKAAD dan melaksanakan layanan yang dicatat pada sarana pencatatan layanan arsip yang tersedia.		
NO	ASPEK/SUB-ASPEK/BAGIAN/PERNYATAAN	KONDISI FAKTUAL	LEVEL	CATATAN TIM PENGAWAS
1.	ASPEK PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS			
1.3.	SUBASPEK PEMELIHARAAN ARSIP			
A.	BAGIAN ELEKTRONIK			
1.	Unit pengolah memberkaskan arsip aktif pada aplikasi SRIKANDI/aplikasi sejenis SRIKANDI.	Telah melaksanakan pemberkasan pada aplikasi SRIKANDI/aplikasi sejenis SRIKANDI terhadap naskah masuk dan naskah keluar sesuai dengan klasifikasi arsip.	4	-
2.	Rata-rata persentase pemberkasan arsip aktif yang dilaksanakan oleh unit pengolah pada aplikasi SRIKANDI/aplikasi sejenis SRIKANDI.	Rata-rata persentase pemberkasan arsip aktif pada aplikasi SRIKANDI/aplikasi sejenis SRIKANDI mencapai lebih dari 90% s.d. 100%.	4	-
3.	Unit pengolah menyusun dan menyampaikan daftar arsip aktif pada aplikasi SRIKANDI/aplikasi sejenis SRIKANDI kepada unit kearsipan.	Telah menyusun daftar arsip aktif yang terdiri dari daftar berkas dan daftar isi berkas sesuai ketentuan.	2	belum ada penyampaian daftar arsip aktif elektronik
4.	Berkas yang telah ditutup oleh unit pengolah pada aplikasi SRIKANDI/aplikasi sejenis SRIKANDI tidak melewati retensi aktif sesuai Jadwal Retensi Arsip (JRA).	Terdapat berkas yang telah ditutup dengan akhir retensi aktif tidak melebihi tahun pengawasan.	4	
B.	BAGIAN KONVENSIONAL			
1.	Unit pengolah memberkaskan arsip aktif konvensional.	Telah melaksanakan pemberkasan terhadap arsip yang dibuat dan arsip yang diterima, sesuai	4	

		dengan klasifikasi arsip.		
2.	Persentase pemberkasan arsip aktif konvensional oleh unit pengolah.	Rata-rata pemberkasan arsip aktif mencapai lebih dari 90% s.d. 100%.	4	
3.	Unit pengolah menyusun dan menyampaikan daftar arsip aktif konvensional kepada unit kearsipan.	Telah menyusun daftar arsip aktif yang terdiri dari daftar berkas dan daftar isi berkas sesuai ketentuan, tetapi belum menyampaikan kepada unit kearsipan secara rutin.	3	Telah menyusun dan menyampaikan laporan berkas aktif ke UK pada 30 Juli 2025
4.	Arsip yang disimpan oleh unit pengolah tidak melewati retensi aktif sesuai Jadwal Retensi Arsip (JRA).	Terdapat arsip yang disimpan dengan akhir retensi aktif tidak melebihi masa audit.	4	
5.	Unit pengolah menyimpan arsip aktif konvensional sesuai media.	Telah melaksanakan penyimpanan arsip aktif konvensional sesuai media dengan memenuhi seluruh kriteria penyimpanan.	4	
6.	Unit pengolah melaksanakan alih media arsip aktif sesuai dengan prioritas (berpotensi permanen berdasarkan JRA yang berlaku) dan ketentuan.	Melaksanakan alih media arsip aktif dengan memenuhi seluruh kriteria.	4	
7.	Unit pengolah mengelola arsip vital.	Melaksanakan pengelolaan arsip vital dengan memenuhi seluruh kriteria.	4	

NO	ASPEK/SUB-ASPEK/BAGIAN/PERNYATAAN	KONDISI FAKTUAL	LEVEL	CATATAN TIM PENGAWAS
1.	ASPEK PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS			
1.4.	SUBASPEK PENYUSUTAN ARSIP			
A.	BAGIAN ELEKTRONIK			
1.	Unit pengolah memindahkan arsip inaktif hasil pemberkasan pada aplikasi SRIKANDI/aplikasi sejenis SRIKANDI.	Belum melaksanakan pemindahan arsip inaktif.	-	-
B.	BAGIAN KONVENSIONAL			
1.	Unit pengolah memindahkan arsip inaktif konvensional sesuai dengan	Telah melaksanakan pemindahan arsip	4	

	prosedur dalam kurun waktu 5 tahun terakhir.	inaktif konvensional dengan memenuhi seluruh prosedur dalam kurun waktu 5 tahun terakhir.		
2.	Intensitas pemindahan arsip inaktif konvensional oleh unit pengolah dalam kurun waktu 5 tahun terakhir.	Telah melaksanakan pemindahan arsip inaktif sebanyak 1 kali dalam kurun waktu 5 tahun terakhir.	1	Telah memindahkan arsip inaktif 1 kali, di tahun 2025

NO	ASPEK/SUB-ASPEK/BAGIAN/PERNYATAAN	KONDISI FAKTUAL	LEVEL	CATATAN TIM PENGAWAS
2.	ASPEK SUMBER DAYA KEARSIPAN			
2.1.	SUBASPEK SUMBER DAYA MANUSIA KEARSIPAN			
1.	Ketersediaan arsiparis tersertifikasi pada unit pengolah.	Tersedia arsiparis pada unit pengolah, tetapi belum terdapat arsiparis yang telah tersertifikasi.	3	Terdapat 3 orang pengelola arsip
2.	Jumlah arsiparis pada unit pengolah yang telah tersertifikasi.	Belum terdapat arsiparis yang telah tersertifikasi.	0	Belum ada arsiparis yang tersertifikasi

NO	ASPEK/SUB-ASPEK/BAGIAN/PERNYATAAN	KONDISI FAKTUAL	LEVEL	CATATAN TIM PENGAWAS
	ASPEK SUMBER DAYA KEARSIPAN			
	SUBASPEK PRASARANA DAN SARANA KEARSIPAN			
2.	Ketersediaan sarana penyimpanan arsip aktif konvensional sesuai dengan kriteria.	Seluruh sarana penyimpanan arsip aktif konvensional memenuhi kriteria.	4	
2.2.				
1.	Ketersediaan sarana penyimpanan arsip aktif konvensional sesuai dengan kriteria.	Seluruh sarana penyimpanan arsip aktif konvensional memenuhi kriteria.	4	
2.	Unit pengolah menyimpan arsip aktif konvensional kartografi dan/atau kearsitekturan, serta/atau media baru foto menggunakan sarana penyimpanan yang sesuai.	TIDAK MENJADI PEMBAGI	-	-